|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииТемрюкского городского поселения Темрюкского районаот 01.06.2016№ 645 |

# ПОЛОЖЕНИЕо Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Темрюкском городском поселении Темрюкского района

# 1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Темрюкском городском поселении Темрюкского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, организациями и общественными объединениями.

# 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение исполнения на территории Темрюкского городского поселении Темрюкского района действующего законодательства по противодействию коррупции.

2.2. Подготовка предложений главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района по реализации на территории Темрюкского городского поселении Темрюкского района государственной политики в области противодействия коррупции.

2.3. Обеспечение координации деятельности администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, органов местного самоуправления городского поселения, расположенных на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.4. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, расположенных на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций при реализации мер по противодействию коррупции в Темрюкском городском поселении Темрюкского района.

2.5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района с гражданами, организациями, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции в Темрюкском городском поселении Темрюкского района.

2.6. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района работе по противодействию коррупции.

# 3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы Темрюкского городского поселения Темрюкского района о противодействии коррупции главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

3.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции в Темрюкском городском поселении Темрюкского района, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

3.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

3.4. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Темрюкского городского поселения Темрюкского района по вопросам противодействия коррупции;

разработку муниципальной программы противодействия коррупции в Темрюкском городском поселении Темрюкского района, плана мероприятий по противодействию коррупции в Темрюкском городском поселении Темрюкского района, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами (подпрограммами, планами).

3.5. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

3.6. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

# 4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является глава Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

4.3. В состав Комиссии входят заместители главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, руководители структурных подразделений администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, представители общественности, а также представители территориальных органов федеральных органов государственной власти (по согласованию).

4.4. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района, иных органов и организаций и средств массовой информации, граждане.

4.7. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

# 5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на год, который утверждается Комиссией.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами.

5.6. Для реализации решений Комиссии в установленном законодательством порядке могут издаваться нормативные правовые акты администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

5.7. По решению Комиссии из числа членов Комиссии, а также представителей органов местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений, осуществляет отдел кадров администрации Темрюкского городского поселенияТемрюкского района.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня его заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль выполнения решений Комиссии, поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

5.11. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения

Темрюкского района А.Д.Войтов