

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2022

№ 1141

город Темрюк

О подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Темрюкского городского поселения Темрюкского района к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к устойчивой работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, обеспечения безопасного движения автомобильного транспорта на улично-дорожной сети Темрюкского городского поселения Темрюкского района при сложных климатических условиях **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Темрюкского городского поселения Темрюкского района к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов (приложение № 1).

2. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Темрюкского городского поселения Темрюкского района к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов (приложение № 2).

3. Утвердить перечень территорий, для обработки пескосоляной смесью, уборки снега и наледи на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района в осенне-зимний период 2022-2023 годов (приложение № 3).

4. Утвердить форму Акта проверки готовности объектов расположенных на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района к отопительному периоду в осенне-зимний период 2022-2023 годов (приложение № 4).

5. Утвердить форму Паспорта готовности объектов расположенных на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района к

отопительному периоду в осенне-зимний период 2022-2023 годов (приложение № 5).

6. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (приложение № 6).

7. Рекомендовать всем предприятиям, организациям и учреждениям, расположенным на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, независимо от форм собственности:

1) производить снегоуборочные работы в период сложных климатических условий на закрепленных территориях;

2) принять меры к своевременному и полному финансированию работ по подготовке к зимнему периоду на своём предприятии (учреждении);

3) на предприятиях жизнеобеспечения организовать запас материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, принять необходимые меры по их выполнению;

4) организовать подготовку техники по уборке и расчистке снега.

8. Заместителю главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Румянцевой А.В. предусмотреть в бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района средства на проведение мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением.

9. Директору муниципального бюджетного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Общественно-социальный центр» Нетесову С.И.:

1) привести в рабочее состояние снегоуборочную технику;

2) заготовить пескосоляную смесь в количестве 800 куб.м.;

3) заготовить дрова для социально незащищенной категории граждан.

4) провести работы по подготовке спецтехники к работе в зимних условиях.

10. Директору муниципального унитарного предприятия Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» Морозу А.А.:

1) провести плановые работы по подготовке к работе в зимних условиях систем и оборудования водоснабжения и водоотведения на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, а так же сформировать аварийный запас материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации аварийных случаев.

2) провести работы по подготовке спецтехники к функционированию в зимних условиях.

11. Ведущему специалисту отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района Белейченко С.С.:

1) обеспечить взаимодействие с НАО «Темрюкское ДРСУ» (Копотилов М.Д.), в вопросах получения своевременной информации по метеосводкам и оповещение руководителей подведомственных учреждений;

2) организовать работу по пропаганде среди населения необходимости установки приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а так же утепления оконных, дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения.

12. Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью «Жилищная компания» Скляренко П.В., директору общества с ограниченной ответственностью «ОктАн» Колупаеву В.В., директору общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Пионер» Агабеков Р.Ф. и руководителям товариществ собственников жилья:

Провести работу по приведению в надлежащее техническое состояние внутридомовые инженерные системы многоквартирных домов с обязательным оформлением паспортов готовности на каждый многоквартирный дом. Обратить особое внимание на наличие договоров на обслуживание внутридомовых систем (газовых, электрических, водопроводных, канализационных, вентиляционных и дымовых каналов).

13. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Залевская А.Р.) официально опубликовать постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль за выполнением постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Темрюкского городского поселения Темрюкского района к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов» возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Казакову М.В.

15. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Темрюцкого городского поселения
Темрюцкого района
от 15.09.2022 № 1141

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по координации работы жилищно-коммунального хозяйства и объектов сферы Темрюцкого городского поселения Темрюцкого района в осенне-зимний период 2022-2023 годов

- | | |
|--------------------------------|--|
| Ермолаев Максим
Викторович | - глава Темрюцкого городского поселения Темрюцкого района, председатель комиссии; |
| Казакова
Марина Викторовна | - заместитель главы (по вопросам инвестиционного развития в сфере жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, градостроительства, земельных отношений и агропромышленного комплекса) администрации Темрюцкого городского поселения Темрюцкого района, заместитель председателя комиссии; |
| Белейченко
Сергей Сергеевич | - ведущий специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Темрюцкого городского поселения Темрюцкого района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Румянцева
Анна Владимировна | - заместитель главы Темрюцкого городского поселения Темрюцкого района; |
| Бровко
Дмитрий Владимирович | - начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Темрюцкого городского поселения Темрюцкого района; |
| Нетёсов
Сергей Иванович | - директор муниципального бюджетного учреждения Темрюцкого городского поселения Темрюцкого района «Общественно-социальный центр» (по согласованию); |
| Мороз
Александр Анатольевич | директор МУП ТГПТР «Темрюк-Водоканал» (по согласованию);

- директор филиала ООО «КТИ» «Темрюцкие |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 15.09.2022 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по координации работы жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Темрюкского городского поселения Темрюкского района в осенне-зимний период 2022-2023 годов

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по координации работы жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Темрюкского городского поселения Темрюкского района в осенне-зимний период 2022-2023 годов (далее по тексту – комиссия) формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь комиссии назначается из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы. Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкский район.

1.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

1.3. Заместитель председателя осуществляет функции председателя комиссии во время его отсутствия.

1.4. Ответственный секретарь комиссии организует работу комиссии, ведет делопроизводство комиссии, исполняет иные обязанности в соответствии с направлением деятельности комиссии.

1.4. Все члены комиссии пользуются равными правами, участвуют в работе комиссии без права замены.

2. Задачи и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются координация хода постановки к работе жилищно-коммунального комплекса и объектов специальной сферы в зимний период и обеспечение своевременного и качественного выполнения намеченных мероприятий по обеспечению устойчивой работы городского поселения в осенне-зимний период.

2.2. Для выполнения указанных задач комиссия вправе:

2.2.1 запрашивать от организаций необходимые сведения по рассматриваемым вопросам;

2.2.2 приглашать должностных лиц для получения необходимых сведений по рассматриваемым вопросам;

2.2.3 заслушивать отчеты предприятий Темрюкского городского поселения Темрюкского района о выполняемых мероприятиях по подготовке к работе в осенне-зимний период.

3. Порядок организации работы комиссии

3.1. В своей деятельности комиссия руководствуется действующими федеральными и краевыми законами, указами Президента и постановлениями правительства Российской Федерации, решениями Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, постановлениями и распоряжениями администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района и настоящим положением.

3.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, в период проведения подготовительных работ к осенне-зимнему периоду – не реже одного раза в месяц.

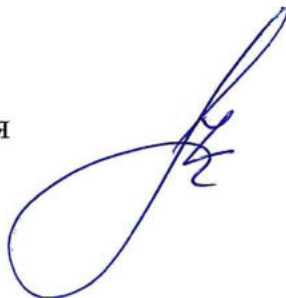
3.3. Оповещение членов комиссии о месте и времени проведения заседаний, а так же оформление протоколов заседаний осуществляется секретарем комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность по окончании осенне-зимнего периода 2022-2023 годов.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Казакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 15.09.2022 № 1141

Перечень территорий
для обработки пескосоляной смесью, уборки снега и наледи на территории
Темрюкского городского поселения Темрюкского района в осенне-зимний
период 2022-2023 годов

№ п/п	Наименование территорий	Протяженность улиц
1.	ул. Калинина (от транспортной развязки на пересечении улиц Калинина и ул. Строительной);	3360
2.	ул. Р.Люксембург (от ул.Калинина до ул. Ленина), стоянка для автомобилей – 714 м ²	2450
3.	ул. Ленина (от моста через р.Кубань до ул.Декабристов), 2 стоянки для автомобилей – 960м ²	2480
4.	ул. Евгения Шапова;	1525
5.	ул. Мира;	1910
6.	ул.К.Либкнехта;	250
7.	ул. Декабристов (от ул. Бувина до ул. Первомайской);	1200
8.	ул. Таманская (от ул. Декабристов до ул. Кирова);	1510
9.	ул. Советская (от к. Либкнехта до ул. Декабристов);	2380
10.	ул. Горького (от ул. Советская до ул. Р.Люксембург);	1100
11.	ул. Ст. Разина (от ул. Р.Люксембург до ул. Советская);	550
12.	ул. Маяковского (от ул. Бувина до ул. Калинина);	1050
13.	ул. Бувина (от ул. Чернышевского до ул. Матвеева);	1930
14.	ул. Шевченко (от ул. Шопена до ул. Р.Люксембург);	310
	ул.Шевченко (от ул.Р.Люксембург до ул.Таманской);	460
	ул. Шевченко (от ул. Таманской до ул. Ленина);	180
	ул. Шевченко (от ул. Октябрьской до ул. Советской);	240
15.	ул. Октябрьская;	2460
16.	ул. Володарского;	490
17.	ул. Свердлова;	300
18.	ул. Макарова;	650
19.	ул. К.Маркса (от ул. Декабристов до	200

	ул. Островского);	
20.	ул. Островского (от ул. К.Маркса до ул. Первомайской);	160
21.	ул. Гоголя (от ул. Таманская до ул. Р.Люксембург);	660
22.	ул. Ломоносова (от ул. Мира до ул. Бувина);	300
23.	ул. Я.Фабрициуса;	1630
24.	ул. Анапское шоссе;	1 800
25.	ул. Чернышевского (от ул. Таманская до ул. Победы);	600
26.	ул. Красноармейская (от ул. Р.Люксембург до ул. Советская);	640
27.	ул. Герцена (от ул. Советская до ул. Ленина);	530
	ул. Герцена (от ул. Таманской до ул. Р.Люксембург);	320
28.	ул. Обороны;	400
29.	ул. Урицкого (от ул. Советской до ул. Р.Люксембург);	700
30.	пер. Зеленый (от ул. 27 Сентября до ул. К.Маркса);	400
31.	пер. Курчанский (от ул. 27 Сентября до ул. К.Маркса);	400
32.	пер. Широкий прогон (от ул. 27 Сентября до ул. Гагарина);	300
33.	ул. Муравьева (от ул.Мира до ул.К.Маркса);	460
34.	ул.Первомайская (от ул.Таманской до ул.Декабристов);	520
35.	ул. Матвеева;	320
36.	ул. Луговая в пос.Октябрьский;	
37.	пер. Степной (от ул. 27 Сентября до ул. Карла Маркса).	400
	ИТОГО:	38,1 км

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Казакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от 15.09.2022 № 1141

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

(место составления акта) " ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в
соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/__ гг.*

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

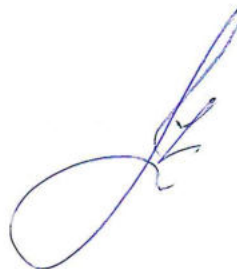
С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Казакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 15.09.2022 № 1141

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

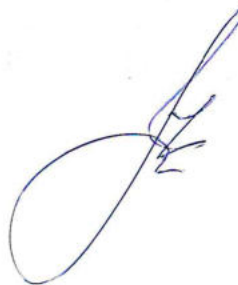
.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Казакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 15.09.2022 № 1144

УТВЕРЖАЮ

Исполняющий обязанности
главы Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

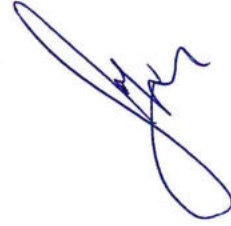
**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годов
Потребителей тепловой энергии**

№ п/п	дата	Наименование потребителя тепловой энергии	Документы и объекты проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4
1.	11.10.2022г.	МБУ ТГП ТР «Общественно-социальный центр»	1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; 3) разработка эксплуатационных режимов, а так же мероприятий по их внедрению; 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

	11.10.2022г.	МБУ ТГП ТР «Общественно-социальный центр»	<p>5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;</p> <p>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а так же индивидуальных тепловых пунктов;</p> <p>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</p> <p>8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;</p> <p>9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;</p> <p>10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных систем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</p> <p>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</p> <p>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</p> <p>14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;</p>
2.	11.10.2022.	МБУ ТГП ТР «Спортивный клуб «Барс»	
3.	11.10.2022г.	МКУ ТГП ТР «Молодежный досуговый центр»	
4.	11.10.2022г.	МБУ ТГП ТР «Городское объединение культуры»	
5.	11.10.2022г.	МКУ ТГП ТР «Городское библиотечное объединение»	

			15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
			16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
6.	11.10.2022г.	МПУ ТГП ТР «Темрюк - Водоканал»	17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в <u>приложении № 3 к Правилам.</u>
7.	11.10.2022г.	ООО «Жилищная компания»	18) наличие обученных и аттестованных ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
8.	11.10.2022г.	ООО «ОктАн»	19) оснащенность тепловых энергоустановок поверенными приборами контроля в объеме, установленном Правилами.
9.	11.10.2022г.	ООО УК «Пионер»	

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Казакова