ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Темрюкского городского поселения

Темрюкского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Стандарт качества муниципальной работы**

**«Организация благоустройства и озеленения»**

**1. Общие требования**

1.1. Настоящий Стандарт муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения» (далее **-** Стандарт), устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения муниципальной работы, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Общественно**-**социальный центр» (далее **-** учреждение).

1.2. Разработчик Стандарта **-** администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее **-** Учредитель).

1.3. В настоящем стандарте использованы следующие понятия:

**-** муниципальная работа (далее **-** работа) **-** работа в области организации благоустройства и озеленения территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, выполняемая в интересах физических и юридических лиц (далее – потребители) за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

**-** стандарт качества работы – документ, которым устанавливаются требования к качеству выполнения работы, включающие характеристики методов и процессов её выполнения, содержания и результата выполнения соответствующей работы, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Общественно-социальный центр»;

**-** качество работы **–** совокупность характеристик работы, определяющих её способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.

1.4. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на работу «Организация благоустройства и озеленения», включенную в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, и устанавливает основные положения, определяющие качество выполнения работы.

1.5. Выполнение работы осуществляется бесплатно, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждения, в объеме, утвержденном Учредителем, в соответствии с Уставом учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждения вправе выполнять работу сверх установленного муниципального задания на платной основе.

1.6. Работа выполняется с целью повышения качества и комфортности проживания населения, организации привлекательности территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.7. Выполнение работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения работы:

**-** Конституция Российской Федерации;

* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Устав Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
* Устав Учреждения;
* Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (утвержден [приказом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/71820718/entry/0)  Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.09.2017 года № 1245-ст);
* Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58862-2020 «Дороги автомобильные общего пользования. Содержание. Периодичность проведения»  
  (утвержден [приказом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/74400383/entry/0) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.05.2020 г. № 229-ст);
* Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29.12.2021 года № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований»;
* Приказ Министерства транспорта РФ от 16.11.2012 года № 402  
  «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;
* Свод Правил [СП 82.13330.2016](https://mobileonline.garant.ru/#/document/71705482/entry/0) «Благоустройство территорий» (актуализированная редакция СНиП III-10-75);
* Свод правил СП 475.1325800.2020 «Парки. Правила градостроительного проектирования и благоустройства» (утверждено [приказом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/73808512/entry/0) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 22.01.2020 года № 26/пр);
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ  
  от 28.01.2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
* Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя РФ от 25 декабря 2001 г. N 01-НС-22/1);
* Закон Краснодарского края от 04.02.2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае»;
* иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, Темрюкского городского поселения Темрюкского района, применяемые в сфере выполнения работы.

**2. Требования к качеству и условиям выполнения работы**

2.1. Содержание работы:

**-** благоустройство городских кладбищ;

**-** содержание общественных туалетов;

**-** содержание и благоустройство объектов озеленения, благоустройство дворовых территорий.

2.2. Нормативно **-** правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения:

**-** Устав учреждения;

**-** свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

**-** правила внутреннего трудового распорядка;

**-** должностные инструкции работников учреждения;

**-** инструкции по охране труда и технике безопасности;

**-** инструкции по пожарной безопасности;

**-** инструкции по электробезопасности;

**-** иные документы, принимаемые учреждением для организации работы учреждения.

Учреждение должно исполнять правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие выполнение работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в том числе настоящим Стандартом.

В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии.

2.3. Условия размещения и режим работы учреждения.

2.3.1. По техническому состоянию и площади, занимаемые учреждением и используемые в технологическом процессе помещения, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной   
и антитеррористической безопасности, безопасности труда.

2.3.2. В помещениях, занимаемых учреждением, должны быть предусмотрены помещения для отделов учреждения, архива, для отдыха и приёма пищи, административно-хозяйственного назначения.

2.3.3. Помещения должно быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой отопления, вентиляции, водоснабжения и канализации, электроснабжения, средствами связи, тревожной кнопкой, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения   
об опасности, первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Здание (помещение) должно быть приспособлено для обслуживания инвалидов и оснащено соответствующим образом.

2.3.4. Помещения, занимаемые учреждением, должны быть расположены в границах Темрюкского городского поселения Темрюкского района и размещены на оптимальном расстоянии в границах обслуживаемой территории.

Здание (помещение) учреждения должно иметь свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (скорая помощь, пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.3.5. Режим работы учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Помещения должны быть обеспечены необходимой мебелью, оборудованием и техникой для сотрудников. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания посетителей с сидячими местами и информационные стенды.

Условия обслуживания потребителей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды.

2.3.7. Учреждение должно быть оснащено специальным транспортом, оборудованием, техникой и инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, в количестве, обеспечивающем возможность оперативного выполнения работ в необходимом количестве и надлежащего качества.

Автомобильный транспорт, необходимый для выполнения работ, должен своевременно проходить процедуры технического осмотра и обязательного страхования.

Транспорт должен быть обеспечен всеми необходимыми документами, разрешающими его эксплуатацию: свидетельство о регистрации транспортного средства, полис обязательного страхования автогражданской ответственности, талон технического осмотра, доверенность на управление транспортным средством, путевой лист и прочие документы.

2.3.8. Место выполнения работ, а также неработающие дорожные машины, специальная техника, строительные материалы, конструкции, которые не могут быть убраны за пределы дороги, должны быть обозначены соответствующими дорожными знаками, направляющими и ограждающими устройствами, а в темное время суток и в условиях недостаточной видимости – дополнительно красными и желтыми сигнальными огнями.

2.3.9. Специальный транспорт, оборудование, техника и инвентарь должны содержаться в технически исправном состоянии и использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами. В случае неисправности должны быть заменены, отремонтированы (если подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. Учреждение самостоятельно осуществляет контроль за его использованием и поддержанием его в технически исправном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением, в установленные сроки с составлением соответствующих документов (акты, заключения).

2.4. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны:

**-** обеспечивать сохранность имущества учреждения;

**-** соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

**-** оперативно и качественно выполнять работу;

**-** знать и соблюдать нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности, должностные инструкции;

**-** уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай и др.).

2.5. Требования к технологии выполнения работы.

2.5.1. Работа выполняется регулярно в течение года.

2.5.2. Состав выполняемых работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя  работы | Требования к качеству выполнения работы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Благоустройство городского  кладбища | 1. Содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования, территории кладбища, его ограждения, дорог, площадок и своевременный их ремонт.  2. Содержание в чистоте и благоустройство территорий, прилегающей к кладбищу.  3. Содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и захоронений, являющихся объектами культурного наследия.  4. Содержание захоронений безродных и неопознанных умерших с выполнением работ по покосу травы и вырубке кустарника, обновлению надписей на крестах (табличках).  5. Обустройство контейнерных площадок для сбора мусора, систематический сбор и своевременный вывоз мусора со всей территории кладбища.  6. Механизированная и ручная уборка дорог, тротуаров и пешеходных дорожек кладбищ в летний и зимний периоды.  7. Обработка дорог, тротуаров и пешеходных дорожек противогололёдными материалами в зимний период.  8. Уход за деревьями и кустарниками: удаление сухих и аварийных деревьев, санитарная обрезка крон деревьев, стрижка зеленой изгороди.  9. В местах общего пользования своевременный покос травы, сбор опавшей листвы, обрезка кустарника.  10. Вдоль организованной дорожно-тропиночной сети уход за зелеными насаждениями, их посадка, полив, рыхление, прополка и обновление. |
| 2. | Содержание общественного туалета | 1. Содержание в исправном состоянии помещений общественного туалета, инженерных сетей и оборудования, своевременный их ремонт.  2.Уборка туалета производится в соответствии с графиком:  **-** текущая **-** два раза в день;  **-** поддерживающая **-** по мере необходимости;  **-** генеральная **-** не реже одного раза в неделю.  3. Уборка мусорных контейнеров и замена мусорных мешков ежедневно.  4. Замена, по мере необходимости, расходных материалов (туалетной бумаги, жидкого мыла, одноразовых покрытий на унитаз, освежителя воздуха).  5. Очистка унитазов и писсуаров от ржавчины и отложения камня дезинфицирующим средством. Дезинфекция смывного бочка и унитаза с внешней и внутренней сторон. Ободок и сидение унитаза, протираются чистой влажной ветошью.  6. Очистка внешней и внутренней стороны раковин, кранов и подводки к ним.  7. Обработка дезинфицирующим раствором выключателей, ручек дверей, баков (контейнеров) для мусора.  8. Мытье пола с дезинфицирующим средством ежедневно.  9. Очистка и дезинфекция не реже 1 раза в неделю вертикальных и горизонтальных поверхностей: стен, дверей, зеркал, шкафов, полок, окон.  10. Очистка и дезинфекция уборочного инвентаря после каждого использования. |
| 3. | Содержание и благоустройство объектов озеленения, благоустройство дворовых территорий | 1. Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог (выбоины, просадки, проломы, колеи и иные повреждения) производится с применением асфальтобетонной смеси. При восстановлении соблюдается общая технологическая последовательность работ в следующем порядке:  - границы выбоин оконтуриваются, захватывая 3-5 см;  - поврежденную часть покрытия (старый асфальт) удаляют по контуру;  - выбоину очищают высокоскоростной струей воздуха и просушивают при необходимости;  - производится проливка битумом и смазка краев обрубленных мест;  - выбоина заполняется ремонтным материалом с учетом коэффициента запаса на уплотнение;  - производится уплотнение ручным катком или виброплитой;  - при заделке выбоин, когда покрытие находится во влажном состоянии, применяется дополнительно прогрев и сушка (горелка, пропан) выбоины;  - восстановление производится с применением горячих асфальтобетонных смесей в сухое и теплое время года при t≥5°С.  2. Восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов; профилировка грунтовых дорог; восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов.  Планировка щебеночных и гравийных обочин, неукрепленных обочин не менее 1 раза в год.  3. Изготовление и монтаж стоек с дорожными знаками, крепление плоского дорожного знака. Установка дополнительных дорожных знаков на опору.  4. Замена утраченного дорожного знака 2,4,5 групп (кроме знаков индивидуального проектирования) в срок не более 1 суток, остальные группы в срок не более 2 суток.  5. Нанесение горизонтальной дорожной разметки по мере необходимости.  Восстановление изношенной и разрушенной дорожной разметки в срок не более 30 суток. Срок устранения дефектов разметки обозначающей пешеходный переход и стрелы указывающие направление движения пешеходов не более 3 суток.  6. Установка и замена бордюрного камня.  Устранение дефектов бордюрного камня в течение не более 5 суток; на мостах, путепроводах и эстакадах – не более 5 суток.  7. Устройство дорожек и тротуаров.  8. Устранение повреждений элементов пешеходных ограждений, металлических барьерных ограждений производится в течение не более 5 суток.  9. Малые архитектурные формы должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное использование. Поврежденные малые архитектурные формы должны быть отремонтированы в срок не более 10 дней. Малые архитектурные формы, выполненные из черного металла или дерева, должные ежегодно окрашиваться, объекты благоустройства, выполненные из камня или бетона, подлежат ежегодной побелке или окрашиванию. Спортивное и детское игровое оборудование должно находится в исправном состоянии и своевременно ремонтироваться.  10. Окраска по мере необходимости, но не реже одного раза в год скамеек, мусорных урн, стоек дорожных знаков, пешеходных ограждений, бордюрного камня, конструкций автобусных остановок.  11. Скашивание растительности:  - ликвидация нежелательной древесно-кустарниковой растительности на откосах, в полосе отвода и подмостовой зоне (вырубка деревьев и кустарника с уборкой и утилизацией порубочных остатков);  - скашивание травы на откосах автомобильных дорог, разделительной полосе, полосе отвода, в подмостовой зоне;  - скос травы и древесно-кустарниковой растительности высотой более 15 см на обочинах в течение не более 14 суток;  - покос газонов и сорной растительности.  12. Вырубка и спил деревьев и кустарников, угрожающих падением, находящихся в аварийном состоянии, осуществляется в кратчайшие сроки.  Очистка территории от упавших деревьев, затрудняющих свободное передвижение жителей и транспорта, осуществляется в течении 12 часов с момента обнаружения завала.  13. Содержание клумб заключается в посадке, поливе растений, рыхлении почвы и уборке сорной растительности, обрезке отцветших соцветий, защите от вредителей и болезней, мульчировании, внесении минеральных удобрений. Полив цветников из однолетников и двулетников должен быть равномерным с таким расчетом, чтобы земля увлажнялась на глубину залегания корней. Рыхление почвы проводится до 15 раз за вегетационный сезон, уничтожение сорняков 3-4 раза в сезон. Удобрения вносятся при подготовке почвы или после укоренения рассады.  14. Полив кустарников осуществляется не менее 3-4 раз в месяц. Необходимо производить санитарную, омолаживающую и формовочную обрезку кустарников и деревьев. Санитарную обрезку следует проводить ежегодно в течение всего вегетационного периода. Омолаживающую обрезку декоративных кустарников (одиночных, в группе, в «живой» изгороди) проводят периодически по мере появления стареющих и переросших побегов, потерявших декоративность, непривитые кустарники обрезают на высоте 10 - 15 см от корневой шейки, привитые - на такой же высоте от места прививки. Формовочная обрезка проводится с целью придания кроне заданной формы и сохранения ее, выравнивания высоты растений, достижения равномерного расположения скелетных ветвей.  15. Газоны должны быть очищены от прошлогодней опавшей листвы. Места, поврежденные после зимнего периода или вытоптанные, необходимо вскопать на глубину 20 см, почву разровнять, внести удобрения, посеять заново семена газонных трав и полить. Уничтожение сорняков на газоне производится скашиванием и прополкой. Ручная прополка проводится на молодых неокрепших газонах. Газоны скашивают следующим образом: первое скашивание проводят при высоте травостоя 15- 20 см, остальные - не менее двух раз в месяц, оставляя травостой высотой 4 - 5 см. Для **скашивания газонов** используют газонокосилки, скошенную траву убирают.  16. Устройство водоотводящих ливневых канализаций на переходах с укладкой металлических труб большого диаметра.  Ремонт водоотводящих ливневых канализаций в составе дорожного полотна.  17. Благоустройство дворовых территорий осуществляется только в отношении малых архитектурных форм, находящихся с собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района. |

2.6. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

2.6.1. На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается следующая информация:

**-** полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;

**-** режим работы учреждения;

**-** фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;

**-** контактные телефоны учреждения;

**-** порядок работы с обращениями и жалобами граждан;

**-** стандарт качества муниципальной работы;

**-** перечень оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ).

2.6.2. Сведения о местоположении и режиме работы учреждения подлежит обязательному размещению на официальной сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района <https://admtemruk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Осуществление контроля за соблюдением**

**Стандарта качества выполнения работы**

3.1 Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее - контрольные мероприятия).

Внутренний контроль обеспечивается руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется на текущий и оперативный:

**-** текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими работу, положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, а также за принятием ими решений;

**-** оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства в соответствующей сфере деятельности учреждения; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы.

Выявленные недостатки и нарушения при выполнении работы подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждением не реже одного раза в квартал. По результатам проведения внутреннего контроля учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляет администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района с целью определения степени соответствия качества фактически выполняемых работ настоящему Стандарту.

3.2. Руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества, выполняемой работы.

3.3. Руководитель учреждения обязан:

* обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;
* четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение работы, и контроль качества выполняемой работы;
* организовать информационное обеспечение процесса выполнения работы в соответствии с требованиями Стандарта;
* обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
* обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения работы и Стандарта качества.

**4. Критерии оценки качества выполнения работы**

4.1. Критериями оценки качества выполнения работы являются:

**-** полнота выполнения работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;

**-** результативность (эффективность) выполнения работы по результатам оценки соответствия Стандарту.

**5. Показатель качества выполнения работы**

5.1. Показатели качества выполнения работы представлены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения по ОКЕИ | Код единицы измерения по ОКЕИ |
| Выполнение работ по санитарному содержанию общественного туалета | Процент | 744 |
| Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту благоустройства и озеленения | Процент | 744 |
| Соблюдение сроков выполнения работ | Процент | 744 |

Заместитель главы

Темрюкского городского поселения

Темрюкского района А.В. Румянцева