|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района  от 15.10.2018 № 955 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в**

**Темрюкском городском поселении Темрюкского района**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Срок предоставления отчета | | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |  | | 4 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | | | | | |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков | | | | | |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в Темрюкском городском поселении Темрюкского района, размещение их результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно | | По итогам полугодия и года,  до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в Темрюкском городском поселении Темрюкского района | Ежегодно | | По итогам полугодия и года,  до 10 июля и 15 января | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 1.3 | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно (при необходимости, по итогам мониторинга коррупционных рисков) | | По итогам полугодия и года,  до 10 июля и 15 января соответственно | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, структурные подразделения |
| 2. Противодействие коррупции в Темрюкском городском поселении Темрюкского района. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Темрюкском городском поселении Темрюкского района | | | | | |
| 2.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 3 декабря 2020 года | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад - до 1 ноября 2020 года | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.3 | Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных учреждений и предприятий | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.6 | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.7 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.8 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.9 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.10 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.11 | Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый оклад - до 1 декабря 2020 года | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.12 | Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.13 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | В течение года | По итогам полугодия и года, до 30 июля и 15 января соответственно | | Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.14 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Юридический отдел администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 2.15 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Юридический отдел администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, отраслевые (функциональные) органы (далее - отраслевые (функциональные) органы) |
| 2.16 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | В течение года (по итогам реализации пункта 2.15) | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Отраслевые (функциональные) органы |
| 3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления в Темрюкском городском поселении Темрюкского района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Отраслевые (функциональные) органы, специалист (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) |
| 3.2 | Организация в Темрюкском городском поселении Темрюкского района проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции) | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Заместители главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района |
| 3.3 | Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением представителей институтов гражданского общества | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно | | Заместители главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района |

Глава Темрюкского городского поселения

Темрюкского района М.В. Ермолаев