Конкурс № 11

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района Краснодарского края

В целях реализации положений Жилищного кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района Краснодарского края.

Основание проведения конкурса: истечение срока действия договоров управления.

Нормативно правовые акты:

Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

Постановление правительства РФ «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» от 06.02.2006 №75.

Организатор конкурса: Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, расположенная по адресу: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина д. № 48, тел. 8-(86148)-4-17-57, 8-(86148)-6-03-30, temrukadm@yandex.ru.

Характеристика объекта конкурса: указана в приложении № 1 к настоящему извещению.

№ п./п.	№ лота	Адрес	Количество квартир
1	1	Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Анджиевского № 36, № 36А	100
2	2	Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Анджиевского № 55А, корп. 4, № 55А, корп. 5	54

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом: указано в приложениях № 2 к настоящему извещению.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц составляет: 19,55 руб./кв. м.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:

Обслуживание общедомового имущества, внутренних систем холодного водоснабжения, водоотведения (при наличии), электроснабжения, газоснабжения.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www//admtemruk.ru/ Городское поселение/ЖКХ.

Конкурсная документация предоставляется на электронный носитель заявителя без взимания платы.

Выдача конкурсной документации производится на основании письменного заявления участника конкурса в рабочие дни (понедельник – пятница), начиная с **«15» марта по «19» апреля 2021 года до 10 часов 00 минут** (обеденный перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, время московское) по адресу: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7, телефон 8-(86148)-6-03-30.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе подаются письменно по форме в приложении № 4 к конкурсной документации по адресу: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7 **с «15» марта 2021 года по «19» апреля 2021 года до 10 часов 00 минут** (обеденный перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут) (время московское) по адресу: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7 **«19» апреля 2021 года в 10 часов 00 минут** (время московское).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7 **«19» апреля 2021 года в 10 часов 30 мин**ут (время московское).

Место, дата и время проведения конкурса: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7 **«21» апреля 2021 года в 10 час. 00 мин**.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Лот № 1: 19,55x5%x3888,0=3800,52 руб.;

Лот № 2: 19,55x5%x1855,2=1813,46 руб..

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе перечисляется на расчетный счет, получатель: администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, г. Темрюк, ул. Ленина, 48.

ИНН: 2352038000; КПП: 235201001; УФК по Краснодарскому краю (Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района); л/с: 05183011360; Казначейский (расчётный) счет: 03232643036511011800; БИК ТОФК: 010349101; ЕКС: 40102810945370000010; ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар.

Назначение платежа: задаток в аукционе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района Краснодарского края.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района М.В. Казакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

РЕЕСТР МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

для участия в конкурсе по выбору управляющей компании для управления многоквартирными домами

№ п/п	№ лота	Характеристика объекта конкурса												
		Адрес многоквартирного дома (МКД)	Год постройки	Количество этажей	количество квартир	Площадь помещений м.кв.			Серия и тип постройки, Типовой – (Т), индивидуальный – (И)	Система отопления, центральное-(Ц), индивидуальное-(И)	Система горячего водоснабжения, центральное – (Ц), центральное в отопительный период – (ЦОП), индивидуальное – (И)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, м.кв.	Кадастровый номер земельного участка
						Жилая	Нежи-лая	Общая					
1	Лот 1	ул. Анджиевского № 36	2013	5	50	1944,0	997,7	2941,7	Т	И	И	6557,0	23:30:0000000:491
2		ул. Анджиевского № 36А	2013	5	50	1944,0	997,7	2941,7	Т	И	И	6136,0	23:30:0000000:490
3	Лот 2	ул. Анджиевского № 55А, к.4	2013	3	18	617,9	146,1	764,0	Т	И	И	14000	23:30:1112009:10
4		ул. Анджиевского № 55А, к.5	2013	3	36	1237,3	292,2	1529,5	Т	И	И		

Начальник специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства
администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района — Д.В. Бровко

Ведущий специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства
администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района — В.В. Конюк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Перечень
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах
по ул. Анджиевского №№ 36; 36А; 55А, к.4; 55А, к.5. в г. Темрюк

№ п/п	Наименование услуг, работ	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2	2
	1. Санитарное содержание мест общего пользования	
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	5 раз в неделю
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю
1.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1 раз в месяц
1.4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в месяц
1.5	Влажная протирка:	
1.6	стен, окрашенных масляной краской	2 раза в год
1.7	дверей	2 раза в год
1.8	подоконников	2 раза в год
1.9	почтовых ящиков	2 раза в год
1.10	шкафов для электрощитов	2 раза в год
1.11	плафонов	2 раза в год
1.12	Уборка мусора из подвалов	1 раз в год
1.13	Вывоз мусора из подвалов	1 раз в год
1.14	Дератизация с утилизацией биологических отходов	2 раза в год
1.15	Дезинсекция	2 раза в год
	2. Уборка придомовой территории (ручная)	
	2.1 Зимний период	
2.1.1	Очистка территории от уплотненного снега с уборкой площади перед входом в подъезд	8 раз в месяц
2.1.2	Очистка территории от наледи	7 раз в месяц
2.1.3	Посыпка территории песчано-солевой смесью	8 раз в месяц
2.1.4	Очистка кровли, козырьков от снега и скалывание сосулек	По мере необходимости
2.1.5	Очистка придомовых лестниц от уплотненного снега и наледи	По мере необходимости
2.1.6	Посыпка придомовых лестниц песком	Ежедневно в рабочие дни
2.1.7	Очистка урн от мусора	Ежедневно в рабочие дни
	2.2 Летний период	
2.2.1	Подметание придомовой территории с усовершенствованным покрытием	Ежедневно в рабочие дни
2.2.2	Уборка травы и мусора с отмостков зданий и козырьков	По мере необходимости
2.2.3	Покос газонов	
2.2.4	Уборка газонов:	3 раза в сезон
2.2.4	в т.ч. уборка сильной засоренности	3 раза в сезон
2.2.5	в т.ч. уборка от случайного мусора	3 раза в сезон
2.2.6	Очистка урн от мусора	Ежедневно в рабочие дни
2.2.7	Уборка площади перед входом в подъезд с подметанием ступеней	Ежедневно в рабочие дни

1	2	2
2.2.8	Вывоз мусора , содержание контейнерных площадок	ежедневно
	3. Содержание вентиляционных каналов и дымоходов	**3 раза в год**
	4.Техническое обслуживание газопроводов	**1 раз в год**
	5. Аварийное обслуживание мест общего пользования (аварийно-диспетчерская служба)	**круглосуточно**
	5.1 ХВС, канализация.	
5.1.1	Прочистка и промывка канализационных стояков от жировых отложений в подвальных помещениях.	По мере необходимости
5.1.2	Прочистка и промывка внутренней канализации в подвальных помещениях.	По мере необходимости
5.1.3	Обследования инженерных коммуникаций	1 раз в месяц
5.1.4	Обслуживание общедомовых приборов учета ХВС.	1 раз в год
	5.2 Внутренние электрические сети	
5.2.1	Замена ламп энергосберегающие, замена перегревших энерголамп.	По мере необходимости
5.2.2	Укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки	По мере необходимости
5.2.3	Ремонт запирающих устройств и закрытие замков групповых щитков и распределительных шкафов	По мере необходимости
	6. Испытание электрооборудования жилых домов	
6.1	Проверка заземления электрокабелей	1 раз в год
6.2	Замеры сопротивления контуров заземления	1 раз в год
6.3	Проверка заземления стационарного оборудования	1 раз в год
	7. Ремонт конструктивных элементов зданий(на местах общего пользования)	
7.1	Осмотр конструктивных элементов зданий	По мере необходимости
7.2	Общестроительные работы	По мере необходимости
	8. Ремонт общих коммуникаций и общего инженерного оборудования жилых домов	
8.1	Регулировка и набивка сальников, уплотнение сгонов ХВС	1 раз в год
8.2	Очистка грязевиков, фильтров ХВС.	1 раз в год
8.3	Смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентильных кранах в технических подпольях ХВС	1 раз в год
8.4	Прочистка дворовой канализационной сети	По мере необходимости
8.5	Откачка воды из подвала	По мере необходимости
	9. Техническое обслуживание, аварийно-диспечерскоое обслуживание, ремонт сети газораспределения	1 раз в год
	10. Административно управленческие расходы	
	11. Внереализационные расходы (услуги банков, почты, УСНО)	
	12.Рентабельность	

Начальник специалист отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Темрюкского городского
поселения Темрюкского района Д.В. Бровко

Ведущий специалист отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Темрюкского городского поселения
Темрюкского района В.В. Конюк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Расчет

размера обеспечения исполнения обязательств участников конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в месяц, руб./м.кв.	Общая площадь жилых и нежилых помещений квартир, м.кв.	Общая стоимость услуг, предоставляемых управляющей компанией в доме в месяц, руб.	Коэффициент	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.
Лот 1	ул. Анджиевского № 36; № 36А	19,55	3888,0	76010,40	0,5	38005,20
Лот 2	ул. Анджиевского № 55А, к.4; №55А, к.5	19,55	1855,2	36269,16	0,5	18134,58

Начальник специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района Д.В. Бровко

Ведущий специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района В.В. Конюк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Форма заявки на участие в конкурсе

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ФИО физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

_____
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____
(реквизиты банковского счета)

_____

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

_____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

_____
управления многоквартирным домом способа внесения

_____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет:_____

_____
(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

_____
организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в

многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с **Правилами** определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____.

_____

(должность, ФИО руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«____» _____ 2021г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Конкурсной документации

График проведения осмотров

№ № п/п	№ лота	Дат проведения осмотра	Время проведения осмотра	Место начала проведения осмотра	Адрес осматриваемого объекта конкурса
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Лот № 1	22.03.2021, 29.03.2021, 05.04 2021, 12.04.2021	**10:00**	ул. Анджиевского № 36, № 36А	ул. Анджиевского № 36, № 36А
2	Лот № 2	22.03.2021, 29.03.2021, 05.04 2021, 12.04.2021	**14:00**	ул. Анджиевского № 55А, корп. 4, № 55А, корп. 5	ул. Анджиевского № 55А, корп. 4, № 55А, корп. 5

Начальник специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района Д.В. Бровко

Ведущий специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района В.В. Конюк

Инструкция участникам конкурсного отбора

1. Инструкция по заполнению заявок на участие в конкурсе

1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обменялись претендент и Организатор конкурса должны быть написаны на русском языке.

1.2. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок, указанный в Извещении.

1.3. Все документы, представленные претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) - для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. Все экземпляры должны иметь четкую печать текстов.

1.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

1.5. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью претендента.

1.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту, за исключением отозванных и опоздавших заявок на участие в конкурсе.

1.7. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

1.8. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

1.9. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (с указанием лотов), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 4 к конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

2.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса.

2.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения Организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.