

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района Краснодарского края

В целях реализации положений Жилищного кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района Краснодарского края.

Основание проведения конкурса: отсутствие способа управления в многоквартирном доме.

Нормативно правовые акты:

Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

Постановление правительства РФ «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» от 06.02.2006 №75.

Организатор конкурса: администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, расположенная по адресу: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина д. № 48, тел. 8-(86148)-4-17-57, 8-(86148)-6-03-30, temrukadm@yandex.ru.

Характеристика объекта конкурса: указана в приложении № 1 к настоящему извещению.

№ п./п.	№ лота	Адрес	Кол-во этажей	Кол-во квартир
1	1	Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Октябрьская, № 108	5	25

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом: указано в **приложении № 2** к настоящему извещению.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц составляет: **20,02 руб./кв. м.**

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:

Обслуживание общедомового имущества, внутренних систем холодного водоснабжения, водоотведения (при наличии), электроснабжения, газоснабжения.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: [www//admtemruk.ru/](http://admtemruk.ru/) Городское поселение/ЖКХ.

Конкурсная документация предоставляется на электронный носитель заявителя без взимания платы.

Конкурсная документация предоставляется на электронный носитель заявителя без взимания платы.

Выдача конкурсной документации производится на основании письменного заявления участника конкурса в рабочие дни (понедельник – пятница), начиная с **«05» июля по «05» августа 2021 года до 16 часов 00 минут** (обеденный перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, время московское) по адресу: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7, телефон 8-(86148)-6-03-30.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе подаются письменно по форме в приложении № 4 к конкурсной документации по адресу: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7 **с «05» июля по «05» августа до 16 часов 00 минут** (обеденный перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут) (время московское) по адресу: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7 **«06» августа 2021 года в 10 часов 00 минут** (время московское).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7 **«06» августа 2021 года в 10 часов 30 минут** (время московское).

Место, дата и время проведения конкурса: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7 **«09» августа 2021 года в 10 час. 00 мин.**

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:
20,02x5%x1545,6=1547,15 руб.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе перечисляется на расчетный счет, получатель: администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, г. Темрюк, ул. Ленина, 48.

ИНН: 2352038000; КПП: 235201001; УФК по Краснодарскому краю (Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района); л/с: 05183011360; Казначейский (расчётный) счет: 03232643036511011800; БИК ТОФК: 010349101; ЕКС: 40102810945370000010; ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар.

Назначение платежа: задаток в аукционе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района Краснодарского края.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: [www//admtemruk.ru/Главная/ЖКХ инфраструктура/Управляющие организации/ Конкурс по отбору управляющей организации.](http://www/admtemruk.ru/Главная/ЖКХ_инфраструктура/Управляющие_организации/)

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района

**РЕЕСТР МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

для участия в конкурсе по выбору управляющей компании многоквартирного дома

№ п/п	№ лота	Характеристика объекта конкурса											
		Адрес многоквартирного дома (МКД)	Год постройки	Количество этажей	количество квартир	Площадь помещений м.кв.			Серия и тип постройки, Типовой – (Т), индивидуальный – (И)	Система отопления, центральное-(Ц), индивидуальное-(И)	Система горячего водоснабжения, центральное – (Ц), центральное в отопительный период – (ЦОП), индивидуальное – (И)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, м.кв.	Кадастровый номер земельного участка
						Жилая	Нежи- лая	Общая					
1	Лот 1	Октябрьская, № 108	2007	5	25	1545,6	547,0	2092,6	Т	И	И	1240,0 +/-12,0	23:30:1106020:60

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме
по ул. Октябрьская, № 108 в г. Темрюке**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Проверка технического состояния видимых частей конструкции фундаментов с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов	2 раза в год
2	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундаментов	2 раза в год
3	Проверка температурно-влажностного режима подвала	2 раза в год
4	Укрепление оконных и дверных коробок в местах общего пользования	
5	Проверка состояния помещения подвалов, входов в подвалы и приямков	2 раза в год
6	Ремонт кирпичных стен приямков	1 раз в год
7	Контроль за состоянием дверей подвалов и запорных устройств на них	постоянно
8	Смена стекол в оконных и дверных переплетах в местах общего пользования	по мере необходимости
9	Контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств, замена пружин, доводчиков	по мере необходимости
10	Проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год
11	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	2 раза в год
12	Проверка кровли и водоотводящих устройств на наличие мусора, грязи, препятствующих отведению стоку дождевых и талых вод	2 раза в год
13	Очистка кровли и водоотводящих устройств на наличие мусора, грязи, препятствующих отведению стоку дождевых и талых вод	ежеквартально
14	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости
15	Техническое обслуживание и сезонная подготовка системы вентиляции, с устранением неполадок	2 раза в год
16	Постоянный контроль параметров теплоносителя воды (давления, температуры, расхода)	постоянно
17	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, общедомовых приборов учета, расширительных бачков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения	постоянно
18	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.д.), относящихся к общему имуществу в доме	по мере необходимости
19	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных	постоянно

	элементов в случае их разгерметизации	
20	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости
21	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	согласно норм
22	Удаление воздуха из систем отопления	по мере необходимости
23	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения электрооборудования и сетей	регулярно
24	Обслуживание у уборка лестничных клеток:	
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	3 раза в неделю
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	2 раза в неделю
	Обметание пыли с потолков, окон, стен	1 раз весной
	Уборка подвала	2 раза в год
	Вывоз мусора с подвала	2 раза в год
	Уборка чердака	1 раз в год
	Вывоз мусора с чердака	1 раз в год
	Дезинсекция	2 раза в год
25	Ручная уборка придомовой территории	
	Очистка территории от уплотненного снега с уборкой площади перед входов в подъезд	по мере необходимости
	Очистка территории от наледи	по мере необходимости
	Посыпка территории песчано-солевой смесью	по мере необходимости
	Очистка придомовых крылец от уплотненного снега и наледи	по мере необходимости
	Посыпка крылец песчано-солевой смесью	по мере необходимости
	Подметание придомовой территории	1 раз в 2 дня
	Уборка травы, мусора с отмостки дома и козырьков	2 раза в сезон
	Покос и уборка газонов	1 раз в 2 недели
26	Установка урн у подъездов	разово
27	Очистка урн у подъездов	ежедневно
28	Вывоз мусора	ежедневно

**Расчет
размера обеспечения исполнения обязательств участников конкурса по
отбору управляющей организации для управления многоквартирным
домом, расположенным на территории Темрюкского городского поселения
Темрюкского района**

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в месяц, руб./м.кв.	Общая площадь жилых и нежилых помещений квартир, м.кв.	Общая стоимость услуг, предоставля- емых управляющей компанией в доме в месяц, руб.	Коэф- фици- ент	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.
Лот 1	Октябрьская, № 108	20,02	1545,6	30942,91	0,5	15471,46

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
или ФИО физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),
расположенным(и) _____ по _____ адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе,
просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет: _____

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование))

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с **Правилами** определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ,

оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ФИО руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Конкурсной документации

График проведения осмотров

№ № п/п	№ лота	Дат проведения осмотра	Время проведения осмотра	Место начала проведения осмотра	Адрес осматриваемо го объекта конкурса
1	2	3	4	5	6
1	Лот № 1	12.07.2021, 19.07.2021, 26.07.2021, 02.08.2021	14:00	Октябрьская, № 108	Октябрьская, № 108

Контактным лицом Организатора конкурса является ведущий специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района Конюк Виктор Васильевич, телефон 8-(86148)-6-03-30.

Инструкция участникам конкурсного отбора

1. Инструкция по заполнению заявок на участие в конкурсе

1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обменялись претендент и Организатор конкурса должны быть написаны на русском языке.

1.2. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок, указанный в Извещении.

1.3. Все документы, представленные претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) - для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. Все экземпляры должны иметь четкую печать текстов.

1.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

1.5. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью претендента.

1.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту, за исключением отозванных и опоздавших заявок на участие в конкурсе.

1.7. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

1.8. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

1.9. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (с указанием лотов), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 4 к конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

2.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса.

2.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения Организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.