



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2026

город Темрюк

№ 652

**О создании оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с целью эффективной защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории в границах населенных пунктов Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Должностной состав оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об оперативном штабе по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление от 13 августа 2021 г. №861 «О создании оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района в период введения режима ЧС».
4. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [temryuk.ru](http://temryuk.ru) и [admtemruk.ru](http://admtemruk.ru).

5. Контроль за выполнением постановления «О создании оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края М.В. Казакову.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29 мая 2026 г

Глава  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края



В.А. Сидоров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края  
от 29.05.2026 № 652

**Должностной состав  
оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций на  
территории Темрюкского городского поселения Темрюкского  
муниципального района Краснодарского края**

**Группа управления:**

Сидоров  
Владимир  
Александрович

- глава Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, начальник оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Казакова  
Марина  
Викторовна

-заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, заместитель начальника оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Голубенко  
Ольга  
Викторовна

-ведущий специалист по взаимодействию с правоохранительными органами, общественными объединениями, казачество, ГО и ЧС.

**Группа планирования:**

Давлетшина  
Анжела  
Хаметьяновна

- начальник отдела по капитальному строительству администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

Сокиркин  
Алексей  
Викторович

- начальник отдела по вопросам перспективного развития, архитектуры и градостроительства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

**Группа направлений и координации деятельности:**

Рафикова  
Светлана  
Викторовна

- заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

Швидкой  
Евгений  
Анатольевич

- начальник юридического отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

**Группа анализа и обобщения информации:**

Журман  
Наталья  
Сергеевна

- начальник отдела по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

Яни  
Ольга  
Юрьевна

- начальник общего отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

**Группа обеспечения и обслуживания:**

Румянцева  
Анна  
Владимировна

- заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

Лысоконь  
Юлия  
Борисовна

- начальник отдела по муниципальным закупкам администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

Писаревская  
Мария  
Александровна

- начальник отдела по вопросам  
земельных отношений администрации  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края;

Баталов  
Сергей  
Викторович

- директор муниципального унитарного  
предприятия Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района  
«Темрюк-Водоканал» (по согласованию);

Нетесов  
Сергей  
Иванович

- директор муниципального бюджетного  
учреждения Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района  
«Общественно-социальный центр»  
(по согласованию).

Глава  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края



В.А. Сидоров

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края

от 29.05.2026 № 652

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативном штабе по ликвидации чрезвычайных ситуаций на  
территории Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
краснодарского края**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет назначение, структуру, основные задачи и порядок действий оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОШ ЛЧС).

ОШ ЛЧС предназначен для повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечения эффективного использования (применения) сил и средств администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в целях проведения в полном объеме, в кратчайшие сроки и с минимальными потерями населения и материальных средств аварийно - спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

В целях повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении чрезвычайных ситуаций, заблаговременно, в режиме повседневной деятельности, определяются дежурные расчеты (смены) с определением конкретного состава ОШ ЛЧС и оперативной группы (далее - ОГ).

Дежурные расчеты, как правило, определяются на месяц и доводятся до должностных лиц на служебном совещании.

В составе ОШ ЛЧС создаются 2-3 дежурные смены, которые обеспечивают его круглосуточную работу. В целях повышения эффективности работы ОШ ЛЧС, состав и численность оперативного штаба и быть оперативной группы решением руководителя оперативного штаба могут изменены (уменьшены или увеличены), в зависимости от складывающейся обстановки. В состав смен могут включаться члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) района, а также специалисты предприятий, организаций и учреждений, необходимые для выработки решений по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации.

К работе в составе ОШ ЛЧС обязательно привлекается руководящий состав или специалисты организации, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация.

## **2. Состав, задачи, основные функции и порядок работы ОШ ЛЧС**

### **Состав оперативного штаба включает:**

руководителя ОШ ЛЧС;  
 группу планирования;  
 группу направлений и координации деятельности;  
 группу анализа и обобщения информации;  
 группу обеспечения и обслуживания;  
 оперативную группу.

Передвижение оперативного штаба в зону чрезвычайной ситуации осуществляется транспортом подвижного пункта управления. Оперативный штаб должен быть готов к автономным действиям на период не менее 3 суток.

Порядок работы дежурных смен оперативного штаба устанавливается руководителем оперативного штаба.

### **К основным задачам ОШ ЛЧС относятся:**

планирование и организация работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;  
 организация взаимодействия с аварийно-спасательными подразделениями МЧС России, территориальными и функциональными подсистемами РСЧС,

органами военного командования, другими участниками взаимодействия;  
 сбор; анализ, обработка и отображение информации о чрезвычайной ситуации, подготовка предложений руководителю аварийно-спасательных работ для принятия решения,

доведение и оформление отданных указаний и распоряжений;

представление информации о развитии чрезвычайной ситуации в средства массовой информации.

### **К основным функциям ОШ ЛЧС относятся:**

оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими структурами вариантов решений ликвидации чрезвычайной ситуации;

постоянное информирование взаимодействующих сил и средств постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

**Работа оперативного штаба осуществляется в 4 этапа:**

- 1 этап - принятие экстренных мер;
- 2 этап - оперативное планирование,
- 3 этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 4 этап - ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

**Первый этап включает следующие мероприятия:**

- приведение в готовность оперативной группы;
- подготовку распорядительных документов по определению (постановке) задач подчиненным органам управления, силам и средствам разведки, силам и средствам экстренного реагирования (постоянной готовности);
- подготовку проектов решений председателя КЧС и ОПБ района на введение установленного режима работы, привлечение дополнительных сил и средств и т.д.:
- организацию сбора данных и анализа обстановки в районе чрезвычайной ситуации;
- прогноз последствий чрезвычайной ситуации;
- предварительную оценку обстановки, определение замысла предстоящих действий;
- проведение первоочередных мероприятий по защите населения и снижению ущерба от чрезвычайной ситуации;
- подготовку донесений и докладов о чрезвычайной ситуации в вышестоящие инстанции и информирование участников взаимодействия;
- контроль за приведением в готовность и выдвижением в район чрезвычайной ситуации сил разведки, поисково-спасательных формирований;
- планирование группировки сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и порядка ее наращивания.

**Второй этап включает:**

- организацию ведения общей и специальной разведки;
- анализ донесений и докладов от оперативной группы и подразделений разведки;
- оценку сложившейся обстановки и определение задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, определение объемов работ, порядка их проведения, потребность в силах и средствах;
- подготовку проектов решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- постановку задач и доведение распоряжений до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- контроль за ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ,
- контроль за своевременностью выполнения поставленных задач.

**Третий этап включает:**

- анализ и обобщение данных об обстановке;

уточнение принятого решения председателя КЧС и ОПБ района и его оформление;

осуществление (через ОГ) руководства аварийно-спасательными работами и контроль за их проведением;

организацию всестороннего обеспечения проведения работ;

подготовку и представление донесений в вышестоящие органы управления;

обеспечение непрерывности управления подчиненными и взаимодействующими силами и средствами.

#### **Четвертый этап включает:**

контроль проведения работ по всестороннему обеспечению пострадавшего населения;

обеспечение контроля за ходом восстановительных работ до полного их завершения.

### **Функциональные обязанности должностных лиц оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций**

#### **1. Функциональные обязанности руководителя ОШ ЛЧС**

1.1. Руководитель ОШ ЛЧС подчиняется руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ и отвечает за организацию работы оперативного штаба в установленных режимах работы.

1.2. Он обязан:

уточнить состав рабочих групп ОП ЛЧС, дать указание (в зависимости от складывающейся обстановки, вида и масштабов чрезвычайной ситуации) о привлечении к работе в составе ОШ ЛЧС дополнительных сотрудников и специалистов;

ежедневно проводить инструктаж заступающей на очередные сутки дежурной смены ОШ ЛЧС (в ходе работы ОШ ЛЧС);

проводить оценку обстановки и докладывать руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ предложения для принятия решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации;

руководить ведением рабочей карты и подготовкой необходимого справочного материала для доклада обстановки руководителю аварийно-спасательных в других неотложных работ;

представлять донесения согласно табелю срочных донесений МЧС России в вышестоящие органы управления;

организовывать взаимодействие с участниками взаимодействия и заинтересованными организациями;

организовывать проведение оценки обстановки, масштабов и возможных последствий чрезвычайных ситуаций, проводить прогнозирование дальнейшего развития чрезвычайной ситуации с привлечением заинтересованных специалистов и организаций;

по завершении работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации готовить предложения о переводе органов управления, сил и средств в режим повседневной деятельности.

## **2. Функциональные обязанности начальника группы планирования**

2.1. Начальник группы планирования подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за сбор и обобщение данных обстановки и разработку основных планирующих документов.

2.2. Он обязан:

знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, готовить выводы из оценки обстановки;

руководить работой сотрудников; входящих в состав трупы, распределять между ними обязанности на время дежурства по, разработке документов, ведению карт, рабочих и справочных материалов;

оформлять решения руководителя аварийно-спасательных и других неотложных работ и доводить их до исполнителей;

определять объемы работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, потребности в силах и средствах, готовить предложения для принятия решений по этим вопросам;

постоянно контролировать ведение учета данных обстановки, карты обстановки, разработку необходимых документов;

организовать взаимодействие с оперативными группами вышестоящих и подчиненных органов управления.

## **3. Функциональные обязанности начальника группы направлений и координации деятельности**

3.1. Начальник группы направлений и координации деятельности подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за обеспечение непрерывного взаимодействия ОШ ЛЧС с органами управления, силами и средствами территориальных и функциональных подсистем РСЧС в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.2. Он обязан:

знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, состав привлекаемых для ее ликвидации сил и средств РСЧС, а также состав сил и средств, которые могут быть дополнительно привлечены к работам в зоне чрезвычайной ситуации;

постоянно вести контроль за передвижением сил и средств в зоне чрезвычайной ситуации, знать их состав, места расположения и порядок связи;

доводить до соответствующих органов управления территориального и местного уровней решения и рекомендации ОШ ЛЧС по организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

знать состав, задачи, места размещения, порядок связи с участниками взаимодействия и заинтересованными организациями, привлекаемыми к ликвидации чрезвычайной ситуации;

готовить информацию об обстановке и обеспечивать регулярное доведение ее до вышестоящих, подчиненных и взаимодействующих органов управления.

#### **4. Функциональные обязанности начальника группы анализа и обобщения информации**

4.1. Начальник группы анализа и обобщения информации подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за своевременное получение информации об обстановке и взаимное информирование об обстановке сил и средств, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Он обязан:

- постоянно знать обстановку в районе чрезвычайной ситуации;
- определять источники информации об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливать с ними взаимодействие и согласовывать порядок, объем, способы и сроки представления информации в ОШ ЛЧС;
- анализировать принимаемую информацию, организовывать ее уточнение, готовить выводы из оценки обстановки для группы планирования;
- руководить подготовкой справочных материалов, разрабатывать другие материалы по обстановке в зоне чрезвычайной ситуации;
- контролировать объем, содержание и своевременность доведения информации об обстановке до взаимодействующих и заинтересованных министерств и ведомств, органов управления, сил и средств, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации;
- готовить информацию о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации для средств массовой информации;
- организовывать и постоянно поддерживать информационное взаимодействие с ЦУКС территориальных органов МЧС России.

#### **5. Функциональные обязанности старшего группы обеспечения и обслуживания**

5.1. Старший группы обеспечения и обслуживания подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за обеспечение нормальных условий работы личного состава ОШ ЛЧС.

5.2. Он обязан:

- знать места размещения личного состава ОШ ЛС, подразделений и оперативных групп территориальных органов МЧС России, участников взаимодействия, заинтересованных организаций и учреждений, их состав;
- обеспечить бесперебойную работу всех технических средств;
- организовать работу по всестороннему обеспечению рабочих групп ОШ ЛС, решить вопросы по организации отдыха и приема пищи личного состава ОШ ЛЧС.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя оперативной группы**

6.1. Руководитель оперативной группы подчиняется руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ и отвечает за обеспечение

координации деятельности в зоне чрезвычайной ситуации органов управления и сил ТП РСЧС по ликвидации чрезвычайной ситуации.

6.2. Он обязан:

глубоко изучить обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, лично осмотреть объект (район чрезвычайной ситуации) с использованием автомобильной техники;

установить взаимодействие с руководителем территориального органа МЧС России, председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объекта,

руководителями привлекаемых к ликвидации ЧС сил и средств, организовать круглосуточную работу ОГ по уточнению обстановки и изучению причин возникновения чрезвычайной ситуации, обеспечению условий ее ликвидации с наименьшим ущербом;

уточнить роль, место и задачи прибывающим в район чрезвычайной ситуации, силам и средствам РСЧС и гражданской обороны, при необходимости руководить проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ до прибытия соответствующего руководителя работ;

координировать действия и усилия заинтересованных органов управления ведомств и учреждений по обеспечению устойчивости работ объектов экономики, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации и первоочередному обеспечению пострадавшего населения;

контролировать своевременность и достоверность предоставляемой информации о ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Глава  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края



В.А. Сидоров