



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2022

город Темрюк

№ 1123

**Об утверждении Стандарта качества муниципальной работы
«Организация благоустройства и озеленения»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 05 августа 2019 года № 994 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения» признать утратившим силу.

3. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Залевская А.Р.) официально опубликовать постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Казакову М.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от « 08 » 09. 2022 № 1123

**Стандарт качества муниципальной работы
«Организация благоустройства и озеленения»**

1. Общие требования

1.1. Настоящий Стандарт муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения» (далее - Стандарт), устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения муниципальной работы, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Общественно-социальный центр» (далее - учреждение).

1.2. Разработчик Стандарта - администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее - Учредитель).

1.3. В настоящем стандарте использованы следующие понятия:

- муниципальная работа (далее - работа) - работа в области организации благоустройства и озеленения территории Темрюковского городского поселения Темрюковского района, выполняемая в интересах физических и юридических лиц (далее – потребители) за счет средств бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района;

- стандарт качества работы – документ, которым устанавливаются требования к качеству выполнения работы, включающие характеристики методов и процессов её выполнения, содержания и результата выполнения соответствующей работы, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Общественно-социальный центр»;

- качество работы – совокупность характеристик работы, определяющих её способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.

1.4. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на работу «Организация благоустройства и озеленения», включенную в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, и устанавливает основные положения, определяющие качество выполнения работы.

1.5. Выполнение работы осуществляется бесплатно, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждения, в объеме, утвержденном Учредителем, в соответствии с

Уставом учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждения вправе выполнять работу сверх установленного муниципального задания на платной основе.

1.6. Работа выполняется с целью повышения качества и комфортности проживания населения, организации привлекательности территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.7. Выполнение работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Устав Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- Устав Учреждения;
- Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.09.2017 года № 1245-ст);
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58862-2020 «Дороги автомобильные общего пользования. Содержание. Периодичность проведения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.05.2020 г. № 229-ст);
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29.12.2021 года № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований»;
- Приказ Министерства транспорта РФ от 16.11.2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;
- Свод Правил СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий» (актуализированная редакция СНиП III-10-75);
- Свод правил СП 475.1325800.2020 «Парки. Правила градостроительного проектирования и благоустройства» (утверждено приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 22.01.2020 года № 26/пр);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя РФ от 25 декабря 2001 г. N 01-НС-22/1);

- Закон Краснодарского края от 04.02.2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, Темрюкского городского поселения Темрюкского района, применяемые в сфере выполнения работы.

2. Требования к качеству и условиям выполнения работы

2.1. Содержание работы:

- благоустройство городских кладбищ;
- содержание общественных туалетов;
- содержание и благоустройство объектов озеленения, благоустройство дворовых территорий.

2.2. Нормативно - правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав учреждения;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по пожарной безопасности;
- инструкции по электробезопасности;
- иные документы, принимаемые учреждением для организации работы учреждения.

Учреждение должно исполнять правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие выполнение работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в том числе настоящим Стандартом.

В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии.

2.3. Условия размещения и режим работы учреждения.

2.3.1. По техническому состоянию и площади, занимаемые учреждением и используемые в технологическом процессе помещения, должны отвечать

требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда.

2.3.2. В помещениях, занимаемых учреждением, должны быть предусмотрены помещения для отделов учреждения, архива, для отдыха и приёма пищи, административно-хозяйственного назначения.

2.3.3. Помещения должно быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой отопления, вентиляции, водоснабжения и канализации, электроснабжения, средствами связи, тревожной кнопкой, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности, первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Здание (помещение) должно быть приспособлено для обслуживания инвалидов и оснащено соответствующим образом.

2.3.4. Помещения, занимаемые учреждением, должны быть расположены в границах Темрюкского городского поселения Темрюкского района и размещены на оптимальном расстоянии в границах обслуживаемой территории.

Здание (помещение) учреждения должно иметь свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (скорая помощь, пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.3.5. Режим работы учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Помещения должны быть обеспечены необходимой мебелью, оборудованием и техникой для сотрудников. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания посетителей с сидячими местами и информационные стенды.

Условия обслуживания потребителей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды.

2.3.7. Учреждение должно быть оснащено специальным транспортом, оборудованием, техникой и инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, в количестве, обеспечивающем возможность оперативного выполнения работ в необходимом количестве и надлежащего качества.

Автомобильный транспорт, необходимый для выполнения работ, должен своевременно проходить процедуры технического осмотра и обязательного страхования.

Транспорт должен быть обеспечен всеми необходимыми документами, разрешающими его эксплуатацию: свидетельство о регистрации транспортного средства, полис обязательного страхования автогражданской ответственности, талон технического осмотра, доверенность на управление транспортным средством, путевой лист и прочие документы.

2.3.8. Место выполнения работ, а также неработающие дорожные

машины, специальная техника, строительные материалы, конструкции, которые не могут быть убраны за пределы дороги, должны быть обозначены соответствующими дорожными знаками, направляющими и ограждающими устройствами, а в темное время суток и в условиях недостаточной видимости – дополнительно красными и желтыми сигнальными огнями.

2.3.9. Специальный транспорт, оборудование, техника и инвентарь должны содержаться в технически исправном состоянии и использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами. В случае неисправности должны быть заменены, отремонтированы (если подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. Учреждение самостоятельно осуществляет контроль за его использованием и поддержанием его в технически исправном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением, в установленные сроки с составлением соответствующих документов (акты, заключения).

2.4. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны:

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- оперативно и качественно выполнять работу;
- знать и соблюдать нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности, должностные инструкции;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай и др.).

2.5. Требования к технологии выполнения работы.

2.5.1. Работа выполняется регулярно в течение года.

2.5.2. Состав выполняемых работ:

№ п/п	Наименование показателя работы	Требования к качеству выполнения работы
1	2	3
1.	Благоустройство городского кладбища	1. Содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования, территории кладбища, его ограждения, дорог, площадок и своевременный их ремонт. 2. Содержание в чистоте и благоустройство

		<p>территорий, прилегающей к кладбищу.</p> <p>3. Содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и захоронений, являющихся объектами культурного наследия.</p> <p>4. Содержание захоронений безродных и неопознанных умерших с выполнением работ по покосу травы и вырубке кустарника, обновлению надписей на крестах (табличках).</p> <p>5. Обустройство контейнерных площадок для сбора мусора, систематический сбор и своевременный вывоз мусора со всей территории кладбища.</p> <p>6. Механизированная и ручная уборка дорог, тротуаров и пешеходных дорожек кладбищ в летний и зимний периоды.</p> <p>7. Обработка дорог, тротуаров и пешеходных дорожек противогололёдными материалами в зимний период.</p> <p>8. Уход за деревьями и кустарниками: удаление сухих и аварийных деревьев, санитарная обрезка крон деревьев, стрижка зеленой изгороди.</p> <p>9. В местах общего пользования своевременный покос травы, сбор опавшей листвы, обрезка кустарника.</p> <p>10. Вдоль организованной дорожно-тропиночной сети уход за зелеными насаждениями, их посадка, полив, рыхление, прополка и обновление.</p>
2.	Содержание общественного туалета	<p>1. Содержание в исправном состоянии помещений общественного туалета, инженерных сетей и оборудования, своевременный их ремонт.</p> <p>2. Уборка туалета производится в соответствии с графиком:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущая - два раза в день; - поддерживающая - по мере необходимости; - генеральная - не реже одного раза в неделю. <p>3. Уборка мусорных контейнеров и замена мусорных мешков ежедневно.</p> <p>4. Замена, по мере необходимости, расходных материалов (туалетной бумаги, жидкого мыла, одноразовых покрытий на унитазах, освежителя воздуха).</p> <p>5. Очистка унитазов и писсуаров от ржавчины и отложения камня дезинфицирующим средством. Дезинфекция смывного бочка и унитаза с внешней и внутренней сторон. Ободок и сидение унитаза, протираются чистой влажной ветошью.</p>

		<p>6. Очистка внешней и внутренней стороны раковин, кранов и подводки к ним.</p> <p>7. Обработка дезинфицирующим раствором выключателей, ручек дверей, баков (контейнеров) для мусора.</p> <p>8. Мытье пола с дезинфицирующим средством ежедневно.</p> <p>9. Очистка и дезинфекция не реже 1 раза в неделю вертикальных и горизонтальных поверхностей: стен, дверей, зеркал, шкафов, полок, окон.</p> <p>10. Очистка и дезинфекция уборочного инвентаря после каждого использования.</p>
3.	Содержание и благоустройство объектов озеленения, благоустройство дворовых территорий	<p>1. Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог (выбоины, просадки, проломы, колеи и иные повреждения) производится с применением асфальтобетонной смеси. При восстановлении соблюдается общая технологическая последовательность работ в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - границы выбоин оконтуриваются, захватывая 3-5 см; - поврежденную часть покрытия (старый асфальт) удаляют по контуру; - выбоину очищают высокоскоростной струей воздуха и просушивают при необходимости; - производится проливка битумом и смазка краев обрубленных мест; - выбоина заполняется ремонтным материалом с учетом коэффициента запаса на уплотнение; - производится уплотнение ручным катком или виброплитой; - при заделке выбоин, когда покрытие находится во влажном состоянии, применяется дополнительно прогрев и сушка (горелка, пропан) выбоины; - восстановление производится с применением горячих асфальтобетонных смесей в сухое и теплое время года при $t \geq 5^{\circ}\text{C}$. <p>2. Восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов; профилировка грунтовых дорог; восстановление</p>

		<p>поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов.</p> <p>Планировка щебеночных и гравийных обочин, неукрепленных обочин не менее 1 раза в год.</p> <p>3. Изготовление и монтаж стоек с дорожными знаками, крепление плоского дорожного знака. Установка дополнительных дорожных знаков на опору.</p> <p>4. Замена утраченного дорожного знака 2,4,5 групп (кроме знаков индивидуального проектирования) в срок не более 1 суток, остальные группы в срок не более 2 суток.</p> <p>5. Нанесение горизонтальной дорожной разметки по мере необходимости.</p> <p>Восстановление изношенной и разрушенной дорожной разметки в срок не более 30 суток.</p> <p>Срок устранения дефектов разметки обозначающей пешеходный переход и стрелы указывающие направление движения пешеходов не более 3 суток.</p> <p>6. Установка и замена бордюрного камня. Устранение дефектов бордюрного камня в течение не более 5 суток; на мостах, путепроводах и эстакадах – не более 5 суток.</p> <p>7. Устройство дорожек и тротуаров.</p> <p>8. Устранение повреждений элементов пешеходных ограждений, металлических барьерных ограждений производится в течение не более 5 суток.</p> <p>9. Малые архитектурные формы должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное использование. Поврежденные малые архитектурные формы должны быть отремонтированы в срок не более 10 дней. Малые архитектурные формы, выполненные из черного металла или дерева, должны ежегодно окрашиваться, объекты благоустройства, выполненные из камня или бетона, подлежат ежегодной побелке или окрашиванию. Спортивное и детское игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии и своевременно ремонтироваться.</p> <p>10. Окраска по мере необходимости, но не реже</p>
--	--	--

		<p>одного раза в год скамеек, мусорных урн, стоек дорожных знаков, пешеходных ограждений, бордюрного камня, конструкций автобусных остановок.</p> <p>11. Скашивание растительности:</p> <ul style="list-style-type: none">- ликвидация нежелательной древесно-кустарниковой растительности на откосах, в полосе отвода и подмостовой зоне (вырубка деревьев и кустарника с уборкой и утилизацией порубочных остатков);- скашивание травы на откосах автомобильных дорог, разделительной полосе, полосе отвода, в подмостовой зоне;- скос травы и древесно-кустарниковой растительности высотой более 15 см на обочинах в течение не более 14 суток;- покос газонов и сорной растительности. <p>12. Вырубка и спил деревьев и кустарников, угрожающих падением, находящихся в аварийном состоянии, осуществляется в кратчайшие сроки.</p> <p>Очистка территории от упавших деревьев, затрудняющих свободное передвижение жителей и транспорта, осуществляется в течении 12 часов с момента обнаружения завала.</p> <p>13. Содержание клумб заключается в посадке, поливе растений, рыхлении почвы и уборке сорной растительности, обрезке отцветших соцветий, защите от вредителей и болезней, мульчировании, внесении минеральных удобрений. Полив цветников из однолетников и двулетников должен быть равномерным с таким расчетом, чтобы земля увлажнялась на глубину залегания корней. Рыхление почвы проводится до 15 раз за вегетационный сезон, уничтожение сорняков 3-4 раза в сезон. Удобрения вносятся при подготовке почвы или после укоренения рассады.</p> <p>14. Полив кустарников осуществляется не менее 3-4 раз в месяц. Необходимо производить санитарную, омолаживающую и формовочную обрезку кустарников и деревьев. Санитарную обрезку следует проводить ежегодно в течение всего вегетационного периода. Омолаживающую обрезку декоративных кустарников (одиночных,</p>
--	--	---

		<p>в группе, в «живой» изгороди) проводят периодически по мере появления стареющих и переросших побегов, потерявших декоративность, непривитые кустарники обрезают на высоте 10 - 15 см от корневой шейки, привитые - на такой же высоте от места прививки. Формовочная обрезка проводится с целью придания кроне заданной формы и сохранения ее, выравнивания высоты растений, достижения равномерного расположения скелетных ветвей.</p> <p>15. Газоны должны быть очищены от прошлогодней опавшей листвы. Места, поврежденные после зимнего периода или вытопанные, необходимо вскопать на глубину 20 см, почву разровнять, внести удобрения, посеять заново семена газонных трав и полить. Уничтожение сорняков на газоне производится скашиванием и прополкой. Ручная прополка проводится на молодых неокрепших газонах. Газоны скашивают следующим образом: первое скашивание проводят при высоте травостоя 15-20 см, остальные - не менее двух раз в месяц, оставляя травостой высотой 4 - 5 см. Для скашивания газонов используют газонокосилки, скошенную траву убирают.</p> <p>16. Устройство водоотводящих ливневых канализаций на переходах с укладкой металлических труб большого диаметра. Ремонт водоотводящих ливневых канализаций в составе дорожного полотна.</p> <p>17. Благоустройство дворовых территорий осуществляется только в отношении малых архитектурных форм, находящихся с собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района.</p>
--	--	---

2.6. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

2.6.1. На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается следующая информация:

- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- режим работы учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
- контактные телефоны учреждения;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан;

- стандарт качества муниципальной работы;
- перечень оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ).

2.6.2. Сведения о местоположении и режиме работы учреждения подлежит обязательному размещению на официальной сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района <https://admtemruk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества выполнения работы

3.1 Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее - контрольные мероприятия).

Внутренний контроль обеспечивается руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется на текущий и оперативный:

- текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими работу, положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, а также за принятием ими решений;

- оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства в соответствующей сфере деятельности учреждения; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы.

Выявленные недостатки и нарушения при выполнении работы подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждением не реже одного раза в квартал. По результатам проведения внутреннего контроля учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляет администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района с целью определения степени соответствия качества фактически выполняемых работ настоящему Стандарту.

3.2. Руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества, выполняемой работы.

3.3. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;

- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение работы, и контроль качества выполняемой работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения работы и Стандарта качества.

4. Критерии оценки качества выполнения работы

4.1. Критериями оценки качества выполнения работы являются:

- полнота выполнения работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;
- результативность (эффективность) выполнения работы по результатам оценки соответствия Стандарту.

5. Показатель качества выполнения работы

5.1. Показатели качества выполнения работы представлены в таблице:

Наименование показателя	Единицы измерения по ОКЕИ	Код единицы измерения по ОКЕИ
Выполнение работ по санитарному содержанию общественного туалета	Процент	744
Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту благоустройства и озеленения	Процент	744
Соблюдение сроков выполнения работ	Процент	744

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева