



**СОВЕТ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ № 587

LXXVII сессия

« 27 » августа 2019 года

III созыва

г. Темрюк

**Об утверждении Положения
о порядке ведения Реестра муниципального имущества
Темрюкского городского поселения Темрюкского района**

В целях организации учета муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района, совершенствования механизма управления и распоряжения этим имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании Устава Темрюкского городского поселения Темрюкского района, решения XXXV сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района II созыва от 23 августа 2011 года № 223 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью Темрюкского городского поселения Темрюкского района» (в редакции решений Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района LI сессии от 28 августа 2012 года № 357, V сессии от 16 декабря 2014 года № 35, XI сессии от 15 апреля 2015 года № 77, XXX сессии от 28 июня 2016 года № 220), Совет Темрюкского городского поселения Темрюкского района Темрюкского района р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района XXXVI сессии от 20 сентября 2011 года № 237 «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района», LXVI сессии от 27 августа 2013 года № 490 «О внесении изменения в решение

XXXVI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района II созыва от 20 сентября 2011 года № 237 «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района», XIV сессии от 29 мая 2015 года № 97 «О внесении изменения в решение XXXVI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района II созыва от 20 сентября 2011 года № 237 «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

2. Контроль за выполнением решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района» возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву и постоянную комиссию Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов, земельных и имущественных отношений, распоряжению муниципальной собственностью (председатель В.С. Герман), постоянную комиссию Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района по обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, ГО и ЧС, развитию местного самоуправления (председатель Д.В. Никоноров).

3. Администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района обеспечить официальное опубликование решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района» в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район» и на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район <http://www.temruk.ru> и официально разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района <http://www.admtemruk.ru> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

М.В. Ермолаев

Председатель Совета
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

«27» августа 2019 г.



О.С.Гусева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению LVIII сессии Совета
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района III созыва
от 24.08.2019 года № 587

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения Реестра муниципального имущества
Темрюкского городского поселения Темрюкского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения Реестра муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Темрюкскому городскому поселению Темрюкского района, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Темрюкского городского поселения Темрюкского района, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

2. Под Реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических началах и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

3. Реестр утверждается Советом Темрюкского городского поселения Темрюкского района ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, не позднее 01 июля текущего года.

4. Основными задачами учета муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - муниципальное имущество) являются:

обеспечение полного и непрерывного учета недвижимого и движимого муниципального имущества;

ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

5. В состав Реестра включаются объекты муниципального имущества, которые в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту являются инвентарными объектами основных средств.

Инвентарные объекты основных средств принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов.

6. Объектами учета в Реестре являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Темрюкскому городскому поселению Темрюкского района, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Темрюкское городское поселение Темрюкского района.

7. Ведение Реестра осуществляется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района обязана:

обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

Затраты по учету муниципального имущества и ведению Реестра финансируются за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

8. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

наименование недвижимого имущества;

адрес (местоположение) недвижимого имущества;

кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

наименование движимого имущества;
сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей Темрюкскому городскому поселению Темрюкского района, в процентах;
номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли Темрюкского городского поселения Темрюкского района в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Темрюкскому городскому поселению Темрюкского района, иных юридических лицах, в которых Темрюкское городское поселение Темрюкского района является учредителем (участником), в том числе:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
адрес (местонахождение);
основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия Темрюкского городского поселения Темрюкского района в создании (уставном капитале) юридического лица);

размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

размер доли, принадлежащей Темрюкскому городскому поселению Темрюкского района в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

9. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

10. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Темрюкским городским поселением Темрюкского района муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Темрюкского городского поселения Темрюкского района в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Темрюкского городского

поселения Темрюкского района в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Темрюкского городского поселения Темрюкского района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Темрюкским городским поселением Темрюкского района имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, ответственными за оформление соответствующих документов.

11. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева