Приложение № 1 к Порядку

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

 УТВЕРЖДАЮ

Глава Темрюкского городского поселения Темрюкского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №  |  |  |  |
|  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | Дата начала действия |  |
|  | Дата окончания действия[1](#sub_113) |  |
| Код по сводному реестру |  |
| Наименование муниципального учреждения  |  | По [ОКВЭД](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения |  | По [ОКВЭД](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
|  | (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание) | По [ОКВЭД](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[2](#sub_114)

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню  |  |
| 2. Категории потребителей |  |  |  |
| муниципальной услуги |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[3](#sub_115)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи[4](#sub_116) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги[6](#sub_118) |
| наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | единица измерения | \_\_\_\_ год(очередной финансовый год) | в процен-тах | в абсолютных величинах |
| наимено-вание[4](#sub_116) | код по [ОКЕИ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/179222/0)[5](#sub_117) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи[4](#sub_116) | Показатель,характеризующий содержание муниципальной услуги[4](#sub_116) | Показатель, характеризующийусловия (формы) оказания муниципальной услуги[4](#sub_116) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги[6](#sub_118) |
| наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | единица измерения | \_\_\_\_ год(очередной финансовый год) | в процен-тах | в абсолютных величинах |
| наимено-вание[4](#sub_116) | код по [ОКЕИ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/179222/0)[5](#sub_117) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |
|  |  | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

# Часть II. Сведения о выполняемых работах[2](#sub_114)

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  |  |  |  |  | Код по региональному перечню |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Категории потребителей работы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[3](#sub_115)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи[4](#sub_116) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы[6](#sub_118) |
| наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | единица измерения | \_\_\_\_ год(очередной финансовый год) | в процен-тах | в абсолютных величинах |
| наимено-вание[4](#sub_116) | код по [ОКЕИ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/179222/0)[5](#sub_117) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи[4](#sub_116) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателяобъема работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы[6](#sub_118) |
| наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | наимено-вание показа-теля[4](#sub_116) | единица измерения | \_\_\_\_ год(очередной финансовый год) | в процен-тах | в абсолютных величинах |
| наимено-вание[4](#sub_116) | код по [ОКЕИ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/179222/0)[5](#sub_117) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок выполнения работы

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы |  |
|  |  | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

# Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании[7](#sub_999)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |  |
|  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |  |
|  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[8](#sub_10111) |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

4 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

6 Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

8 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания).

Заместитель главы

Темрюкского городского поселения

Темрюкского района А.В. Румянцева