

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района Краснодарского края**

В целях реализации положений Жилищного кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района Краснодарского края.

Основание проведения конкурса: истечение срока действия договора управления № 3-УЖФ-ЮВО-01.

Нормативно правовые акты:

Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

Постановление правительства РФ «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» от 06.02.2006 №75.

Организатор конкурса: Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, расположенная по адресу: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина д. № 48, тел. 8-(86148)-4-17-57, 8-(86148)-6-03-30, [temrukadm@yandex.ru](mailto:temrukadm@yandex.ru).

Характеристика объекта конкурса: указана в приложении № 1 к настоящему извещению.

№ п.п.	№ лота	Адрес	Кол-во этажей	Кол-во квартир
1	1	ул. Комсомольская, д. № 10	3	9
2	2	ул. Комсомольская, д. № 10А	3	9

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом: указано в приложениях № 2 к настоящему извещению.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц составляет: **23,66** руб./кв. м.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: Обслуживание общедомового имущества, внутренних систем холодного водоснабжения, водоотведения (при наличии), электроснабжения, газоснабжения.

Конкурсная документация предоставляется на электронный носитель заявителя без взимания платы.

Выдача конкурсной документации производится на основании письменного заявления участника конкурса в рабочие дни (понедельник – пятница), начиная с **«9» августа по «9» сентября 2021 года до 16 часов 00 минут** (обеденный перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, время московское) по адресу: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7, телефон 8-(86148)-6-03-30.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе подаются письменно по форме в приложении № 4 к конкурсной документации по адресу: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7 с **«9» августа по «9» сентября до 16 часов 00 минут** (обеденный перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут) (время московское) по адресу: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7 **«10» сентября 2021 года в 10 часов 00 минут** (время московское).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7 **«10» сентября 2021 года в 10 часов 30 минут** (время московское).

Место, дата и время проведения конкурса: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д. № 48, кабинет № 7 **«13» сентября 2021 года в 10 час. 00 мин.**

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

**Лот № 1: 23,66x5%х209,0=247,25 руб.;**

**Лот № 2: 23,66x5%х492,8=582,98 руб.**

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе перечисляется на расчетный счет, получатель: администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, г. Темрюк, ул. Ленина, 48.

ИНН: 2352038000; КПП: 235201001; УФК по Краснодарскому краю (Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района); л/с: 05183011360; Казначейский (расчётный) счет: 03232643036511011800; БИК ТОФК: 010349101; ЕКС: 40102810945370000010; ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар.

Назначение платежа: задаток в аукционе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района Краснодарского края.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: [www//admtemruk.ru/Главная/ЖКХ инфраструктура/Управляющие организации/](http://www/admtemruk.ru/Главная/ЖКХ инфраструктура/Управляющие организации/) Конкурс по отбору управляющей организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Конкурсной документации

**РЕЕСТР МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

для участия в конкурсе по выбору управляющей компании для управления многоквартирными домами

№ п/п	№ лота	Характеристика объекта конкурса											
		Адрес многоквартирного дома (МКД)	Год постройки	Количество этажей	количество квартир	Площадь помещений м.кв.			Серия и тип постройки, Типовой – (Т), индивидуальный – (И)	Система отопления, центральное-(Ц), индивидуальное-(И)	Система горячего водоснабжения, центральное – (Ц), центральное в отопительный период – (ЦОП), индивидуальное – (И)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, м.кв.	Кадастровый номер земельного участка
						Жилая	Нежи- лая	Общая					
1	Лот 1	Комсомольская, 10	2000	3	9	209,0	227,4	436,4	Т	Ц	И	571,2	
2	Лот 2	Комсомольская, 10А	2005	3	9	492,8	239,7	732,5	Т	Ц	И	1346,8	

**Перечень  
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  
собственников помещений в многоквартирных домах  
по Лот № 1, Лот № 2 Комсомольская 10, 10А в г. Темрюке**

№ п/п	Наименование услуг, работ	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2	2
	<b>1. Санитарное содержание мест общего пользования</b>	
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	5 раз в неделю
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю
1.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1 раз в месяц
1.4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в месяц
1.5	Влажная протирка:	
1.6	стен, окрашенных масляной краской	2 раза в год
1.7	дверей	2 раза в год
1.8	подоконников	2 раза в год
1.9	почтовых ящиков	2 раза в год
1.10	шкафов для электрощитов	2 раза в год
1.11	плафонов	2 раза в год
1.12	Уборка мусора из подвалов	1 раз в год
1.13	Вывоз мусора из подвалов	1 раз в год
1.14	Дератизация с утилизацией биологических отходов	2 раза в год
1.15	Дезинсекция	2 раза в год
	<b>2. Уборка придомовой территории (ручная)</b>	
	<b>2.1 Зимний период</b>	
2.1.1	Очистка территории от уплотненного снега с уборкой площади перед входом в подъезд	8 раз в месяц
2.1.2	Очистка территории от наледи	7 раз в месяц
2.1.3	Посыпка территории песчано-солевой смесью	8 раз в месяц
2.1.4	Очистка кровли, козырьков от снега и скалывание сосулек	По мере необходимости
2.1.5	Очистка придомовых лестниц от уплотненного снега и наледи	По мере необходимости
2.1.6	Посыпка придомовых лестниц песком	Ежедневно в рабочие дни
2.1.7	Очистка урн от мусора	Ежедневно в рабочие дни
	<b>2.2 Летний период</b>	
2.2.1	Подметание придомовой территории с усовершенствованным покрытием	Ежедневно в рабочие дни
2.2.2	Уборка травы и мусора с отмостков зданий и козырьков	По мере необходимости
2.2.3	Покос газонов	
2.2.4	Уборка газонов:	3 раза в сезон
2.2.4	в т.ч. уборка сильной засоренности	3 раза в сезон
2.2.5	в т.ч. уборка от случайного мусора	3 раза в сезон
2.2.6	Очистка урн от мусора	Ежедневно в рабочие дни

2.2.7	Уборка площади перед входом в подъезд с подметанием ступеней	Ежедневно в рабочие дни
2.2.8	Вывоз мусора , содержание контейнерных площадок	ежедневно
	<b>3. Содержание вентиляционных каналов и дымоходов, прочистка, проверка наличия тяги</b>	<b>3 раза в год</b>
	<b>4. Техническое обслуживание наружных и внутренних газопроводов, входящих в состав внутридомового и внутриквартирного газового оборудования</b>	<b>1 раз в год</b>
	<b>5. Аварийное обслуживание мест общего пользования (аварийно-диспетчерская служба)</b>	<b>круглосуточно</b>
	<b>5.1 ХВС, канализация.</b>	
5.1.1	Прочистка и промывка канализационных стояков от жировых отложений в подвальных помещениях.	По мере необходимости
5.1.2	Прочистка и промывка внутренней канализации в подвальных помещениях.	По мере необходимости
5.1.3	Обследования инженерных коммуникаций	1 раз в месяц
5.1.4	Обслуживание общедомовых приборов учета ХВС.	1 раз в год
5.1.5	Проверка приборов учета	1 раз в месяц
	<b>5.2 Системы отопления и горячего водоснабжения.</b>	
5.2.1	Устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения в местах общего пользования: смена прокладок и набивка сальников в запорной арматуре, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах и арматуре, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек, очистка от накипи запорной арматуры, укрепление трубопроводов.	По мере необходимости
5.2.2	Утепление трубопроводов отопления, горячего водоснабжения в чердачных и подвальных помещениях.	1 раз в год
5.2.3	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления и горячего водоснабжения	2 раз в год
5.2.4	Проверка приборов учета	1 раз в месяц
	<b>5.3 Внутренние электрические сети</b>	
5.3.1	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт: системы электроснабжения	2 раз в год
5.3.2	Замена ламп энергосберегающие, замена перегревших энерголамп.	По мере необходимости
5.3.3	Укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки	По мере необходимости
5.3.4	Ремонт запирающих устройств и закрытие замков групповых щитков и распределительных шкафов	По мере необходимости
5.3.5	Проверка приборов учета	1 раз в месяц
	<b>6. Испытание электрооборудования жилых домов</b>	
6.1	Проверка заземления электрокабелей	1 раз в год
6.2	Замеры сопротивления контуров заземления	1 раз в год
6.3	Проверка заземления стационарного оборудования	1 раз в год
	<b>7. Ремонт конструктивных элементов зданий (в местах общего пользования)</b>	
7.1	Осмотр конструктивных элементов зданий	1 раз в месяц
7.1.1	Проверка исправности слуховых окон и жалюзи, состояния продухов в цоколях зданий.	2 раза в год
7.1.2	Замена разбитых стекол окон и дверей в местах общего пользования.	По мере необходимости

7.1.3	Ремонт и укрепление входных дверей в местах общего пользования.	По мере необходимости
7.1.4	Проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи	1 раз в год
7.1.5	Укрепление водосточных труб, колен, воронок.	По мере необходимости
7.1.6	Противопожарная обработка деревянных частей кровли	По мере необходимости
7.1.7	Укрепление и ремонт парапетных ограждений.	По мере необходимости
7.1.8	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	2 раза в год
7.1.9	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	1 раз в месяц
7.2	Общестроительные работы по текущему ремонту	По мере необходимости
	<b>8. Ремонт общих коммуникаций и общего инженерного оборудования жилых домов</b>	
8.1	Регулировка и набивка сальников, уплотнение сгонов ХВС, ГВС, теплоснабжения	1 раз в год
8.2	Очистка грязевиков, фильтров ХВС, ГВС, теплоснабжения.	1 раз в год
8.3	Смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентиляных кранах в технических подпольях ХВС, ГВС, теплоснабжения	1 раз в год
8.4	Прочистка дворовой канализационной сети	По мере необходимости
8.5	Откачка воды из подвала	По мере необходимости
	<b>Итого:</b>	

## Расчет

размера обеспечения исполнения обязательств участников конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в месяц, руб./м.кв.	Общая площадь жилых и нежилых помещений квартир, м.кв.	Общая стоимость услуг, предоставляемых управляющей компанией в доме в месяц, руб.	Коэффициент	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.
Лот 1	Комсомольская, 10	23,66	209,0	4944,94	0,5	2472,47
Лот 2	Комсомольская, 10А	23,66	492,8	11659,65	0,5	5829,82

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по отбору управляющей**  
**организации для управления многоквартирным домом**

**1. Заявление об участии в конкурсе**

---

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации  
или ФИО физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

---

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

---

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),  
расположенным(и) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

---

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе,  
просим возвратить на счет:

---

(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента**  
**по условиям договора управления многоквартирным домом**

---

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

---

управления многоквартирным домом способа внесения

---

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет: \_\_\_\_\_

---

(реквизиты банковского счета претендента)

**Настоящим**

---

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование))



дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с **Правилами** определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ,

оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

---

(должность, ФИО руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---

---

(подпись)

---

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Конкурсной документации

График проведения осмотров

<b>№ № п/п</b>	<b>№ лота</b>	<b>Дат проведения осмотра</b>	<b>Время проведения осмотра</b>	<b>Место начала проведения осмотра</b>	<b>Адрес осматриваемого объекта конкурса</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1</b>	Лот № 1, Лот № 2	<b>10.08.2021, 17.08.2021, 24.08 2021, 31.08.2021, 07.09.2021</b>	<b>10:00</b>	ул. <b>Комсомольская, № 10; № 10А</b>	ул. <b>Комсомольская, д. № 10; № 10А</b>

Контактным лицом Организатора конкурса является ведущий специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района Конюк Виктор Васильевич, телефон 8-(86148)-6-03-30.

## **Инструкция участникам конкурсного отбора**

### **1. Инструкция по заполнению заявок на участие в конкурсе**

1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обменялись претендент и Организатор конкурса должны быть написаны на русском языке.

1.2. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок, указанный в Извещении.

1.3. Все документы, представленные претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) - для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. Все экземпляры должны иметь четкую печать текстов.

1.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

1.5. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью претендента.

1.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту, за исключением отозванных и опоздавших заявок на участие в конкурсе.

1.7. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

1.8. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

1.9. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (с указанием лотов), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

### **2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

2.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 4 к конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

2.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса.

2.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения Организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.