



**СОВЕТ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ № 290**

XLIX сессия

«26 апреля 2022» года

IV созыва

г. Темрюк

**Об утверждении Порядка принятия объектов в  
муниципальную собственность Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района**

В целях упорядочивания принятия объектов в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района для их эксплуатации, содержания и обслуживания, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района, решением XXXI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района IV созыва от 23 марта 2021 года № 184 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью Темрюкского городского поселения Темрюкского района», Совет Темрюкского городского поселения Темрюкского района решил:

1. Утвердить Порядок принятия объектов в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Шевченко) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву, постоянную комиссию Совета Темрюкского городского

поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов, земельных и имущественных отношений, распоряжению муниципальной собственностью (председатель В.С. Герман), постоянную комиссию Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района по обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, ГО и ЧС, развитию местного самоуправления (председатель Д.В. Никоноров).

4. Решение Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Порядка принятия объектов в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

Председатель Совета  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

«26» апреля 2022 года



А.В. Румянцева

О.С. Гусева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению XLIX сессии Совета  
Темрюковского городского поселения  
Темрюковский район IV созыва  
от 26.04.2022 года № 290

ПОРЯДОК  
принятия объектов в муниципальную собственность  
Темрюковского городского поселения Темрюковского района

1.1. Для целей порядка принятия Объектов движимого и недвижимого имущества (далее - Объектов) в муниципальную собственность Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее - Порядок) используются следующие основные термины и понятия:

- передающая сторона - Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальное образование Темрюковский район, иное юридическое лицо, физическое лицо, являющиеся собственниками Объектов и имеющие намерение передать Объекты в муниципальную собственность Темрюковского городского поселения Темрюковского района, выраженное в письменной форме путем направления в администрацию Темрюковского городского поселения Темрюковского района соответствующего предложения о передаче Объекта в муниципальную собственность Темрюковского городского поселения Темрюковского района;

- ответственный орган - администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района.

1.2. Необходимые условия для принятия Объекта в муниципальную собственность Темрюковского городского поселения Темрюковского района:

- наличие государственной регистрации права собственности Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Темрюковский район, иного юридического лица, физического лица на Объект;

- необходимость и эффективность использования Объекта для осуществления вопросов местного значения;

- учет финансово-экономических интересов Темрюковского городского поселения Темрюковского района при принятии Объекта в муниципальную собственность Темрюковского городского поселения Темрюковского района.

1.3. При поступлении в администрацию Темрюковского городского поселения Темрюковского района предложений от передающей стороны о передаче Объекта в муниципальную собственность Темрюковского городского поселения Темрюковского района заместитель главы Темрюковского городского поселения Темрюковского района, курирующий сферу деятельности, в осуществлении которой будет использоваться Объект (далее - курирующий заместитель главы Темрюковского городского поселения Темрюковского района), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления таких предложений

проверяет наличие необходимых условий для принятия Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района и подготавливает предложения о закреплении имущества за подведомственными учреждениями (предприятиями).

В случае непредставления курирующим заместителем главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района предложений о закреплении имущества за подведомственными учреждениями (предприятиями) имущество будет учтено в составе имущества казны Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

С этой целью курирующий заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района определяет возможность передачи бремени содержания Объекта третьим лицам, в том числе путем передачи права владения и пользования или права пользования Объектом третьим лицам в установленном законом порядке, условия и сроки такой передачи, либо необходимость осуществления затрат по содержанию Объекта за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

В случае определения курирующим заместителем главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района необходимости осуществления затрат по содержанию Объекта за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района курирующий заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течении 5 (пяти) дней готовит заключение об определении и обосновании размера затрат, вызванных принятием Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района и источника их финансового обеспечения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации. Указанное заключение подписывается курирующим заместителем главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района либо лицом, исполняющим его обязанности в установленном порядке, письменно согласовывается заместителем главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, курирующим вопросы финансов, бюджета и экономического развития Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.4. В случае отсутствия необходимых условий для принятия Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района курирующий заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района в определенный пунктом 1.3. настоящего Порядка срок в установленном порядке обеспечивает направление передающей стороне письма с мотивированной позицией администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о невозможности принятия Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.5. В случае наличия необходимых условий для принятия Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района курирующий заместитель главы Темрюкского городского поселения

поселения Темрюкского района в определенный пункт 1.3. настоящего Порядка срок готовит заключение о возможности принятия Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района с указанием сведений о зарегистрированных правах и обременениях на Объект, целей последующего использования Объекта в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также с указанием конкретных способов (путем передачи Объекта в аренду, в безвозмездное пользование и т.д.) и порядка (по результатам торгов или без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством, и т.д.) передачи бремени содержания Объекта третьим лицам со ссылкой на действующие нормативно-правовые акты либо с приложением заключения, определенного в пункте 1.3. настоящего Порядка в соответствии с распределением должностных обязанностей для получения письменного поручения главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района на осуществление дальнейших действий, необходимых для принятия Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.6. После получения письменного поручения главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района на осуществление дальнейших действий, необходимых для принятия Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района:

1.6.1. Курирующий заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента дачи поручения вносит проект распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о создании комиссии по обследованию каждого Объекта под председательством курирующего заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района с привлечением работников администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (в зависимости от назначения принимаемого Объекта), депутатов Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, представителей передающей стороны, представителей возможной эксплуатирующей организации (при наличии оснований для дальнейшей передачи Объекта эксплуатирующей организации без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством), а также при необходимости иных специалистов, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня создания такая комиссия производит обследование каждого Объекта с составлением акта, в котором указываются все выявленные недостатки Объекта, включая недостатки, препятствующие принятию Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района, либо указывается об отсутствии недостатков.

1.6.3. В случае выявления комиссией недостатков Объекта, препятствующих его принятию в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района, курирующий заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение 5 (пяти) дней в установленном порядке обеспечивает направление передающей стороне письма с мотивированной позицией администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о выявленных недостатках, препятствующих принятию Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

В случае повторного обращения передающей стороны в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района о принятии Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района после устранения выявленных комиссией недостатков комиссия возобновляет свою работу и в порядке, установленном пунктом 1.6.2. настоящего Порядка, производит повторное обследование Объекта.

1.6.4. При передаче объекта, находящегося в федеральной собственности Российской Федерации, государственной собственности Краснодарского края, муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, в случае невыявления комиссией недостатков, препятствующих принятию Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района, главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет подготовку и выносит на рассмотрение Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района проект решения о даче согласия на передачу Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

После принятия указанного решения и решения уполномоченного органа - собственника Объекта о передаче Объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района обеспечивает подготовку и согласование в течении 10 (десяти) дней проекта договора (соглашения) о передаче Объекта в муниципальную собственность, актов приема-передачи и их подписание главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района и передающей стороны.

1.6.5. При передаче иных объектов недвижимого имущества, не указанных в подпункте 1.6.4. настоящего Порядка, в случае невыявления комиссией недостатков, препятствующих принятию объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района, если порядок передачи имущества из отдельных видов собственности в муниципальную собственность не регламентирован действующим законодательством, администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района выносит на рассмотрение Совета Темрюкского городского

поселения Темрюкского района проект решения о даче согласия на принятие объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района, и в случае положительного решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района обеспечивает подготовку и согласование в течении 10 (десяти) дней проекта договора (соглашения) о передаче объекта в муниципальную собственность, актов приема-передачи и их подписание главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района и передающей стороны. В случае отказа Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района принимать в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района объект недвижимости, главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района направляет копию решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района передающей стороне.

1.6.6. При передаче иных объектов движимого имущества, в случае невыявления комиссией недостатков, препятствующих принятию объекта в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района, если порядок передачи имущества из отдельных видов собственности в муниципальную собственность не регламентирован действующим законодательством, главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района обеспечивает подготовку и согласование в течении 10 (десяти) дней проекта договора (соглашения) о передаче движимого имущества в муниципальную собственность, актов приема-передачи и их подписание главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района и передающей стороны.

1.6.7. После подписания договора (соглашения) о передаче Объекта в муниципальную собственность, актов приема-передачи главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района и передающей стороной главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района об определении сроков и лиц, ответственных за прием в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района Объекта, и проведения работы по государственной регистрации права муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района на Объект в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иными положениями действующего законодательства, учету Объекта в реестре Объектов муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.6.8. После государственной регистрации права муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района на Объект и его учета в реестре Объектов муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района осуществляет процедуры, необходимые для:

закрепления муниципального имущества за подведомственными учреждениями, предприятиями или учета Объекта в составе имущества казны Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

передачи Объекта третьим лицам в установленном законом порядке, и способом, определенным согласно пункту 1.5. настоящего Порядка.

Главный специалист (по вопросам  
имущественных отношений) администрации  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



М.В. Овчинникова